



# STUD.IP in der Seminausbildung

– Konventionen für die Handhabung

05.03.09



## Vorwort

### Warum ein "Knigge" für ein Buchungssystem?

Liebe Anwärterinnen und Anwärter am Studienseminar BBS in Trier,

in unserem Buchungssystem STUD.IP treffen sich das Angebot an Ausbildungsveranstaltungen unserer Fachleiterinnen und Fachleiter und Ihre individuelle Nachfrage nach passenden Möglichkeiten der Kompetenzerweiterung. In einem stetigen Austausch entwickeln wir das Angebot weiter und richten es an der schulischen Praxis, ihren Ausgangslagen und der pädagogischen Forschung aus. Sie haben so die Gelegenheit im Sinne einer zeitgemäßen Erwachsenenbildung Ihre Ausbildung eigenverantwortlich und teilnehmerbezogen zu planen. Von

uns als anbietenden Ausbilderinnen und Ausbildern erfordert diese Form der Ausbildungsorganisation ebenfalls Planungs- und Koordinationsarbeit. Um einen reibungslosen und erfolgreichen Ablauf der Ausbildung in diesem komplexen Rahmen zu gewährleisten, ist die verlässliche Umsetzung von organisatorischen Vereinbarungen von großer Bedeutung. Daher legen wir als Ausbilderinnen und Ausbilder Wert auf die Einhaltung dieser Regeln. Diese Handreichung macht sie transparent.

Ihr Seminarteam



## suchen & buchen

### Wie wähle und suche ich passende Veranstaltungen aus?

Bei der Auswahl von passenden Veranstaltungen orientieren Sie sich an Ihrem Kompetenzprofil. Sie werden sich über Ihre Stärken und Schwächen bewusst. Sie reflektieren Ihre Leistungen und Ihren Lern-/ Ausbildungsprozess. Sie erhalten Rückmeldungen durch Ihre Ausbilder(innen), Ihre Schüler(innen) sowie die Kolleginnen und Kollegen in Beratungs- und Bewertungssituationen, im Unterricht und in Begegnungen im Schulleben.

Wir strukturieren unser Ausbildungsangebot durch *Strukturelemente*. In der *Architektur der Ausbildung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen* sind unter den Strukturelementen Kompetenzen zusammengestellt, die aus unserer Sicht eine kompetente Lehrerin, einen kompetenten Lehrer ausmachen. Sie schätzen Ihre Kompetenzentwicklung entlang dieser Strukturelemente ein und finden die Bereiche/ Elemente, in denen Sie sich weiter entwickeln möchten. STUD.IP bietet geeignete Filterfunktionen („Bereich“), um das Angebot nach diesen Kompetenzbereichen anzuzeigen.



Eine weitere Filterfunktion erlaubt die Darstellung der Veranstaltung nach Veranstaltungsarten („Typ“). Hier können Sie, basierend auf einem Abgleich der Anforderungen aus der Synopse der Veranstaltungsarten und Ihrer bisher belegten Veranstaltungen, eine Auswahl treffen. Den Titeln der Veranstaltungen sind die Termine vorangestellt und lassen das Angebot in chronologischer Reihenfolge erscheinen. So wählen Sie die für Sie passenden Veranstaltungen aus. Sie buchen sich ein.

Zusammenfassend sind die folgenden Kriterien/ Fragen bei der Veranstaltungssuche und Auswahl zu beachten:

- Wo sehe ich bei mir noch Entwicklungsbedarf?
- Was interessiert mich besonders?
- In welchen (schulischen) Handlungssituationen agiere ich noch unsicher?
- Welche Veranstaltungsarten muss ich nach der Synopse noch belegen?
- Wie lassen sich die Angebote in meine Ausbildungsplanung organisatorisch integrieren?
- ...

## organisieren & besuchen

### Welche Verbindlichkeiten gehe ich mit einer Veranstaltungsbuchung ein?

Sie buchen sich in passende Veranstaltungen ein. Das System erlaubt Doppelbelegungen von Terminen. Daher müssen Sie darauf achten, nicht in parallel stattfindenden Veranstaltungen eingebucht zu sein. Der Zeitraum, in dem Sie sich einbuchen können endet **zwei** Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung. Das bedeutet, dass Ihre Anmeldung ab diesem Zeitpunkt **bindend** ist, der Besuch gehört zu Ihren **Dienstplichten**. Ein Wechsel ist nicht mehr möglich.

Zu Pflichtmodulen (fachspezifische Module, Stammgruppenmodule und zu den Veranstaltungen der Einführungsphase müssen Sie sich nicht einbuchen. Dies erledigen die verantwortlichen Anbieter(innen).

Der Anbieter/ die Anbieterin rechnet mit Ihrem Erscheinen und Ihrer Mitarbeit. Nun stehen Sie in der (Dienst-) Pflicht. Krankmeldungen sind kurzfristig im Seminar bekannt zu geben und nach Möglichkeit dem Anbieter/ der

Anbieterin via Email mitzuteilen. Sind Sie anderweitig verhindert und können den Termin nicht wahrnehmen, zeigen Sie dies ebenfalls frühzeitig an. Nur so geben Sie Ihren Kolleginnen und Kollegen in der Warteliste die Möglichkeit nachzurücken.

Falls Sie trotz Anmeldung ohne Benachrichtigung des Anbieters/ der Anbieterin nicht erscheinen, vermerkt die Anbieterin/ der Anbieter Ihr unentschuldigtes Fehlen in Ihrer Ausbildungsakte und entfernt Sie aus der Teilnehmerliste in STUD.IP. Sie erhalten darüber eine automatisierte Nachricht. Die Stammgruppenleiterin/ der Stammgruppenleiter berücksichtigt die vermerkten Fehltermine in der Beurteilung des dienstlichen Verhaltens.



## vorbereiten & nachbereiten

### Wie nutze ich die Möglichkeiten von STUD.IP?

An dieser Stelle soll keine Handreichung zur Softwarenutzung entstehen, sondern der Handlungsrahmen, den das Veranstaltungsportal eröffnet, beschrieben werden.

Oben sind die Aspekte rund um die Organisation und Planung der Hauptphase Ihrer Ausbildung beschrieben. Mit den Möglichkeiten zum Veranstaltungsmanagement ergeben sich für Sie verbindliche Konventionen.

#### Vorbereitung auf Veranstaltungen

- Sie haben sich bewusst nach den oben beschriebenen Kriterien in eine Veranstaltung eingebucht. Sie kennen den detaillierten Ausschreibungstext und wissen um die zusätzlichen Informationen, die die Anbieterin/ der Anbieter zur Veranstaltung eingestellt hat. Dies können informierende Texte oder andere Dateien sein, Weblinks, Arbeitsaufträge oder Nachrichten. Nachrichten können als interne Nachrichten versandt werden und tauchen

so nicht in Ihrem email-Client im Postfach auf. Sie schauen regelmäßig in Ihren STUD.IP Zugang und gewinnen Routine im Umgang mit dem Portal.

#### Arbeiten mit STUD.IP

- Sie beachten, dass Veranstaltungen mehrere Termine haben können. Gegebenenfalls ist die Teilnahme an allen Terminen verpflichtend.
- Zur Organisation und Koordination sowie zum inhaltlichen Austausch sind die Kommunikationsfunktionen (interne Nachrichten, email, Foren, Chaten) von STUD.IP sehr gut geeignet. Dies bedingt aber ebenfalls eine regelmäßige und verbindliche Nutzung.

#### Nachbereitung von Veranstaltungen

- Arbeitsergebnisse von Veranstaltungen können in Dateiform zu den Veranstaltungen geladen werden. Damit werden Ergebnisse verfügbar.

