

# Moodle-Manual

## Hinweise zur Arbeit mit Ihrem Moodlekurs:

Speichern Sie die Kursadresse als Lesezeichen, das erleichtert Ihnen den Zugriff.

### 1. Auf der Kursstartseite befindet sich oben das Modul:



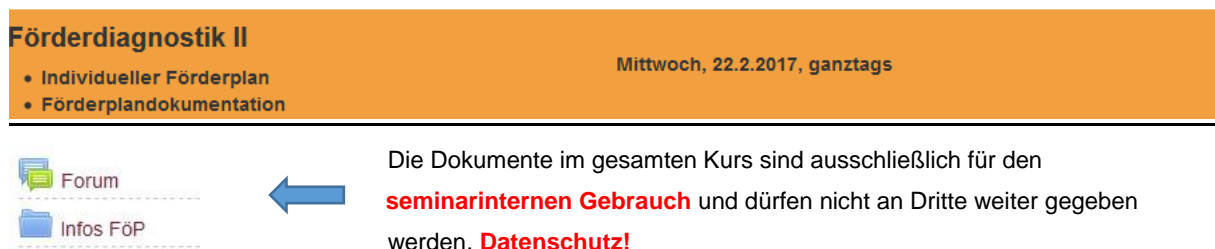
#### Mitteilungen der Fachleiterin / Mitteilungen des Fachleiters

Diese Informationen bleiben dort dauerhaft zu Ihrer Einsichtnahme archiviert. Zu jeder Nachricht erhalten Sie eine Mail auf ihre dienstliche Mailadresse.

Es folgen **Seminarblöcke**, mit Austauschforum (optional) und Materialordner.

In den Materialordnern haben Sie Lese- und Downloadrechte.

#### Beispiel eines Seminarblocks



The screenshot shows a Moodle course block with an orange header. The header contains the title 'Förderdiagnostik II' on the left and the date 'Mittwoch, 22.2.2017, ganztags' on the right. Below the header, there are two bullet points: '• Individueller Förderplan' and '• Förderplandokumentation'. Below the bullet points, there are two icons: a 'Forum' icon and an 'Infos FöP' icon. A blue arrow points from the 'Infos FöP' icon to the right, where a text box contains the following information: 'Die Dokumente im gesamten Kurs sind ausschließlich für den **seminarinternen Gebrauch** und dürfen nicht an Dritte weiter gegeben werden. **Datenschutz!**'

### 2. Foren (optional)

Wenn Sie in einem Forum ein neues Thema eröffnen wollen, dann klicken Sie das entsprechende Forum an. Es öffnet sich „Thema hinzufügen“.

Wenn Sie diesen Button anklicken öffnen Sie verschiedene Bereiche, um das Thema zu definieren:

**Betreff:**

**Mitteilung:**

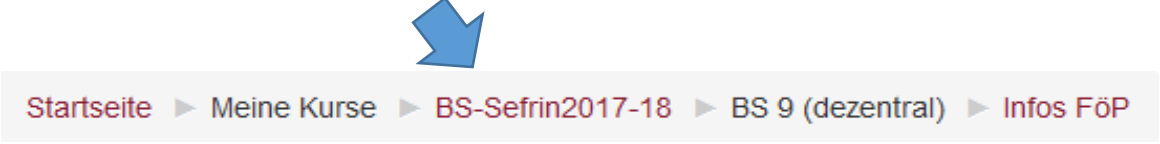
**Anhang:**

Als Anhang können Sie mit der **Drag and Drop Funktion** Dateien hochladen, die für das Thema wichtig sind (ggf. Seminarbeiträge).

Möchten Sie auf einen Beitrag in einem Thema antworten, **so antworten sie bitte stets auf den ersten Beitrag**, damit der Zusammenhang gewahrt bleibt.

### 3. Navigation

Falls Sie auf den Moodleseiten die Orientierung verlieren, scrollen Sie nach ganz oben und klicken Sie auf ihren Kursnamen (z. B.: **BS-Sefrin2017-18**)



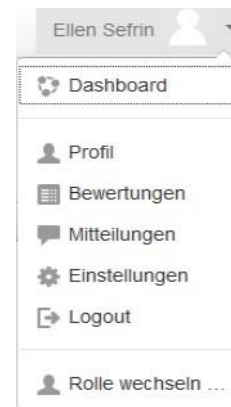
Startseite ▶ Meine Kurse ▶ **BS-Sefrin2017-18** ▶ BS 9 (dezentral) ▶ Infos FÖP

So gelangen Sie immer auf ihre **Kursstartseite** oder über die **Startseite** auf die Moodle-Startseite des Studienseminars. Sie können zum Navigieren stets den Rückwärtsbutton Ihres Browsers anklicken.

### 4. Zeigen Sie Profil

Oberhalb des Kursmenüs (rechts oben) steht ihr Name:  
Klicken Sie auf ihren Namen und öffnen sie ihr persönliches Profil:

Klicken Sie „**Profil**“ an



Es öffnet sich:



Unter „**Profil bearbeiten**“ kontrollieren Sie bitte Ihren Namen und Ihre Mailadresse. Hier können Sie auch eine kurze Beschreibung von sich (Schule, Fächer, Klassenstufe...) sowie ein „Nutzerbild“ einstellen (**Drag and Drop Funktion**).

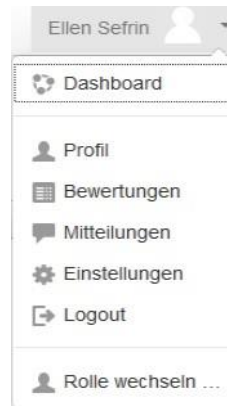
Bitte denken Sie daran ganz unten auf der Seite den Button „**Profil aktualisieren**“ zu aktivieren, damit ihre Daten übernommen werden.



Profil aktualisieren

Kennwort ändern:

Klicken Sie „Einstellungen“ an



Es öffnet sich:

## Einstellungen

### Nutzerkonto

- Profil bearbeiten
- Kennwort ändern
- Sprache wählen
- Foren einstellen
- Texteditor wählen
- Kurseinstellungen
- Kalendereinstellungen
- Sicherheitsschlüssel
- Mitteilungen
- Systemmitteilungen

Unter „**Kennwort ändern**“ können Sie ein selbstgewähltes Kennwort bestimmen.

Unter „**Foren einstellen**“ können Sie festlegen, dass Sie maximal eine E-Mail vom Kurs erhalten, wenn verschiedene Foreneinträge eingestellt werden.

### Foren einstellen

E-Mail-Zusammenfassung ?  ▼

Forum abonnieren  ▼

Wählen Sie „**Vollständig**“ aus.

### Forum verfolgen

Forumstracking  ▼

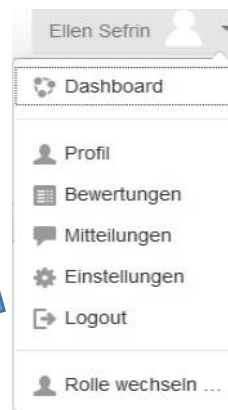
Beim Senden von Mitteilungen zum Forum  ▼

?

Denken Sie bitte an „**Änderungen speichern**“, damit die Aktualisierung übernommen werden kann.

## Und zum Schluss...

bitte „Logout“ nicht vergessen



## Achtung Datenschutz...

Geben Sie ihre Daten, sowie vom Seminar erstellte Materialien aus dem Kurs nie ohne Rückfrage an andere weiter (Datenschutz und Urheberrecht)!

## Bei Fragen...

wenden Sie sich bitte an ihre Moodle Administratoren im Seminar:

Ellen Sefrin (FöFachl. BS) [ellen.sefrin@foeseminar-kl.de](mailto:ellen.sefrin@foeseminar-kl.de)

Stefan Belting (FöFachl. BS) [stefan.belting@foeseminar-kl.de](mailto:stefan.belting@foeseminar-kl.de)

## Wer mehr zu Moodle erfahren möchte...

<https://lernenonline.bildung-rp.de/was-ist-moodle.html>

Moodle = modulare objektorientierte Online-Lernumgebung... die vielleicht auch in Ihrer Einsatzschule genutzt wird?

Viel Spaß beim Moodlen!

