**Ergänzungskurs: Zeitmanagement**

**Inhalte des Ergänzungskurses**

* Zeitgefühl
* Analyse der individuellen Problematik
* Zeitmanagement-Methoden:
	+ theoretischer Input
	+ Praxiserfahrungen
	+ eigenes Erproben
	+ Reflexion
* Zielvereinbarungen zur individuellen Weiterarbeit