**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fachleitung, Datum

**An die Schulleitung der**

**Sehr geehrte(r) ………………..**

**Der Unterrichtsbesuch im Fach:**

**bei der Wechslerin:**

**an Ihrer Schule:**

**wird nach Absprache in Klasse ………………..**

**auf…………….., den ……………………(………………Std) festgesetzt.\***

**Nach dem Unterrichtsbesuch schließt sich eine ca. 60 min Besprechung mit der Wechslerin Frau XXX und dem Beratungsteam bestehend aus Schulleiterin und Fachleiterin an.**

**Die Festsetzung des Themas erfolgt in Absprache mit der Fachleitung.**

*.*

**Für Ihre organisatorischen Bemühungen diesbezüglich bedanken wir uns sehr herzlich im Voraus.**

**Im Namen des Wechsler\*innen Fortbildungsteams**

**Simmern , den**

Unterschrift der **Fachleitung**