|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UM / UB1 / UB2** | **Datum**: TT.MM.JJ. | **von** Uhr bis Uhr | **Fach:** | **Kl.:** | **Name:** |
| **Thema:** |  | | | | |
| **Zentrales Anliegen:** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Skizzierung der **UNTERRICHTSSTUNDE** | | | | |
| Zeit | **WIE** gehe ich vor? | **WARUM** wähle ich diese Schritte?  (Bezug zu den angestrebten Kompetenzen / Fachliche Struktur des Inhalts🡪 mögliche Stolperstellen und Konsequenzen) | **Zentrale, konkrete sprachliche Aktivitäten**  z.B. Fachbegriffe/ Wortspeicher/ Satzmuster, verbale/ nonverbale Impulse, Arbeitsaufträge, Verbalisierungen,…. | Medien |
| EINSTIEG/ Hinführung | | | | |
|  |  | **Bitte vermeiden:**  Aufzählung   * aller angestrebten Kompetenzen * aller ORS-Kriterien | **Bitte vermeiden:**  Aufzählung   * aller organisatorischer Angaben * aller allgemeiner Selbstverständlichkeiten |  |
|  | Übergang – Arbeitsphase |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ARBEITSPHASE (Erarbeitung 1 und Erarbeitung 2) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Übergang 🡪 Konsolidierung |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| KONSOLIDIERUNG | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Übergang/Ausblick auf Weiterarbeit |  |  |  |

1. **WOZU** wünsche ich Beratung und Rückmeldung?
2. **ANLAGEN**:

Tafelbild