|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **UM / UB1 / UB2** | **Datum**: TT.MM.JJ. | **von** Uhr bis Uhr | **Fach:** | **Kl.:**  | **Name:**  |
| **Thema:** |  |
| **Zentrales Anliegen:** |  |

|  |
| --- |
| Skizzierung der **UNTERRICHTSSTUNDE** |
| Zeit | **WIE** gehe ich vor? | **WARUM** wähle ich diese Schritte? (Bezug zu den angestrebten Kompetenzen / Fachliche Struktur des Inhalts🡪 mögliche Stolperstellen und Konsequenzen) | **Zentrale, konkrete sprachliche Aktivitäten** z.B. Fachbegriffe/ Wortspeicher/ Satzmuster, verbale/ nonverbale Impulse, Arbeitsaufträge, Verbalisierungen,….  | Medien |
| EINSTIEG/ Hinführung |
|  |  | **Bitte vermeiden:**Aufzählung * aller angestrebten Kompetenzen
* aller ORS-Kriterien
 | **Bitte vermeiden:**Aufzählung * aller organisatorischer Angaben
* aller allgemeiner Selbstverständlichkeiten
 |  |
|  | Übergang – Arbeitsphase |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ARBEITSPHASE (Erarbeitung 1 und Erarbeitung 2) |
|  |  |  |  |  |
|  | Übergang 🡪 Konsolidierung |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| KONSOLIDIERUNG |
|  |  |  |  |  |
|  | Übergang/Ausblick auf Weiterarbeit  |  |  |  |

1. **WOZU** wünsche ich Beratung und Rückmeldung?
2. **ANLAGEN**:

Tafelbild