

| | | | | | | | |
|--------------------|------------|-------------|------------|----------------|------------|----------------|-----------------|
| Name: | [redacted] | Vorname: | [redacted] | Fächer: | [redacted] | Fachleitung 1: | nicht ausfüllen |
| Geb.-Name: | [redacted] | geb. am: | [redacted] | in: | [redacted] | Fachleitung 2: | |
| Konf.: | [redacted] | Fam.-Stand: | [redacted] | Telefon mobil: | [redacted] | | |
| jetzige Anschrift: | [redacted] | | | Telefon: | [redacted] | | |
| Heimatanschrift: | [redacted] | | | Telefon: | [redacted] | | |
| E-Mail: | [redacted] | | | | | | |

Lichtbild

2x

nicht aufkleben

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|------------|----------------|------------|---------|------------|-----------------|-------------------|--|-----------------|
| 1. Kind: | [redacted] | geb.: | [redacted] | 2. Kind: | [redacted] | geb.: | [redacted] | 3. Kind: | [redacted] | geb.: | [redacted] |
| 1. Staatsprüfung (Datum, Univ., Gesamtnote) | Note in der wissensch./ künstl. Prüfung | Bildungs- wissensch. | [redacted] | 1. Fach | [redacted] | 2. Fach | [redacted] | 3. Fach | [redacted] | Urkunde ausgehändigt am: | nicht ausfüllen |
| | | | | Fächer angeben | | | | | Dienstantritt am: | | |
| | Erweiterungsprüfung (Fach, Datum, Ort, Note) | [redacted] | | | | | | Personalnummer: | | Beurlaubung/Verlängerung des Vorbereitungsdienstes: vom: [redacted] bis: [redacted] | ↓ ✓ |
| Promotion zum Dr. am: Universität: Prädikat: | Ausbildungsschule: | [redacted] | | | | | | Grund: | | Ende des Vorbereitungsdienstes am: | |

nicht ausfüllen



Studienseminar Koblenz

Teildienststelle Altenkirchen

Die Ausbildung am Seminar VD 2023 - 2025

Wie ist die Ausbildung organisiert und was
muss ich wann wie tun?

| INTENSIVWOCHEN 2023 | | | | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|---|----------------|
| | | BpS vormittags | BpS nachmittags | Fachseminar | Schule |
| | Di 01.08.2023 | Einstellung / Vereidigung | | | |
| 1. Woche | Mo 28.08.2023 | BpS 08.30 – 16.00 Uhr | | | |
| | Di 29.08.2023 | BpS 08.30 – 15.30 Uhr | | Kontakt EK Fachseminar nach 15.30 Uhr | |
| | Mi 30.08.2023 | BpS 08.30 – 12.00 Uhr | Vorstellung PhV (12.30 – 13.30 Uhr) | 14.30 Uhr Kontaktgespräch (VK) Fach 1 | |
| | Do 31.08.2023 | BpS 08.30 – 12.00 Uhr | Vorstellung GEW (12.30 – 13.30 Uhr) | 14.30 Uhr Kontaktgespräch (VK) Fach 2 | |
| | Fr 01.09.2023 | | | | Schulvormittag |
| 2. Woche | Mo 04.09.2023 | | | | Schultag |
| | Di 05.09.2023 – Fr 08.09.2023 | | | Intensivphase Fach 1 Deutsch Physik Sozialkunde Erdkunde Biologie (Freitag bis 12 Uhr !) | |
| 3. Woche | Mo 11.09.2023 | | BpS 14.30 – 16.00 Uhr | | Schulvormittag |
| | Di 12.09.2023 – Fr 15.09.2023 | | | Intensivphase Fach 2 Englisch Mathematik Sport Geschichte Chemie Philosophie Französisch (Freitag bis 12 Uhr !) | |

Ihre Fragen

1. Was ist wo im Seminar?
2. Wie nehme ich Kontakt auf, wo kann ich mich informieren?
3. Wer ist für was zuständig und auf welche Formalia muss ich als Beamtin / Beamter achten?
4. Wie gestaltet sich die Ausbildung am Seminar?
5. Welche Regeln muss ich beachten?

1. Was ist wo im Seminar ?

Die Seminarräume

Die Ausbildungsschulen

Öffnungszeiten

- Öffnungszeiten des **Sekretariats**:

Während der Schulzeit:

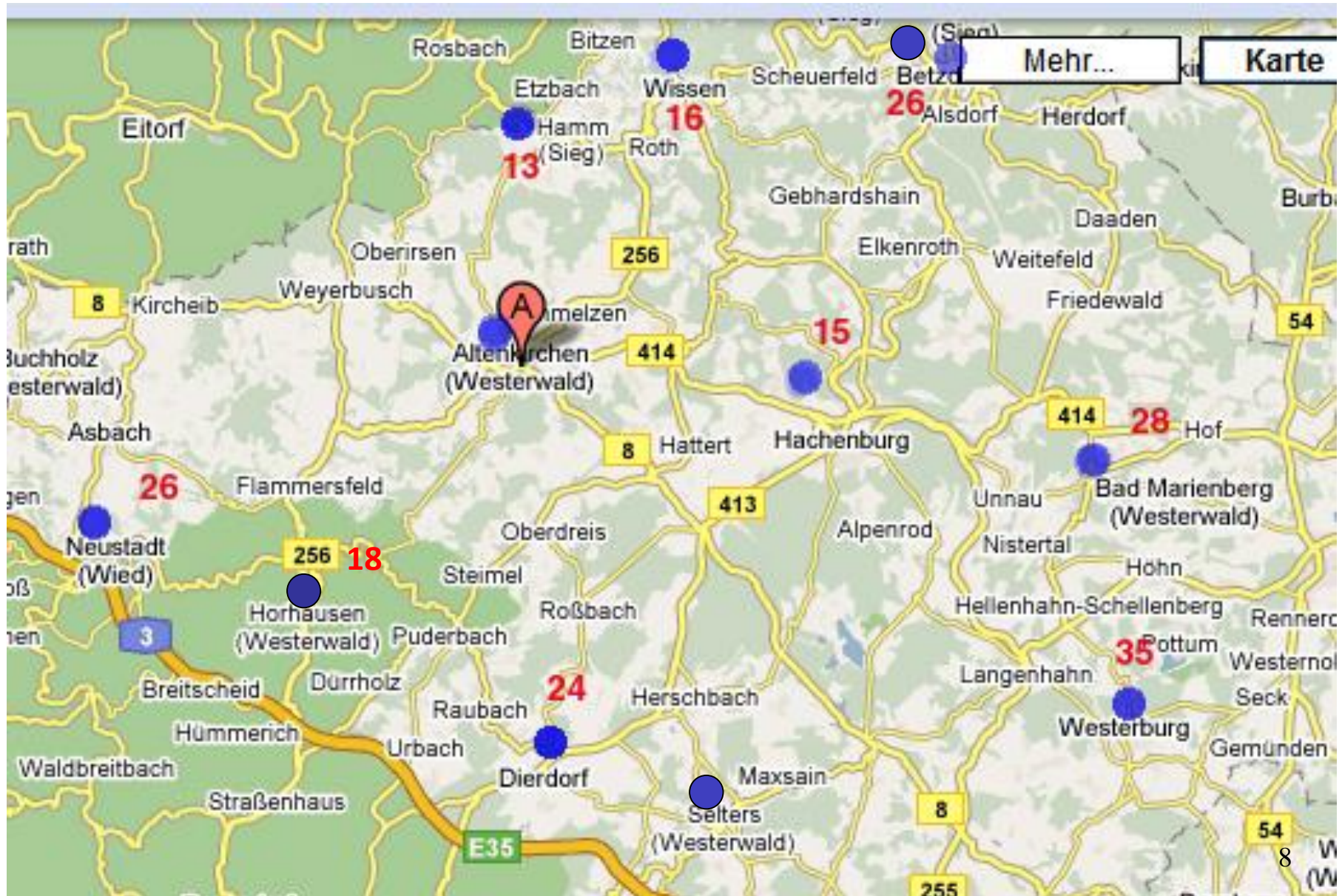
- Montag: 08.00 – 16.30 Uhr
- Dienstag: 08.00 – 16.30 Uhr
- Mittwoch : i.d.R. 12.30 – 16.30 Uhr
- Donnerstag: 08.00 – 16.30 Uhr
- Freitag: 08.00 – 12.00 Uhr

Sekretärin: [Frau Christa Gerhards](#)

Bibliotheksbenutzung

- Bei der Ausleihe von Büchern, die mit einer Signatur versehen sind, füllen Sie bitte einen Leihschein aus und stellen einen Stellvertreter ins Regal. Beides erhalten Sie im Sekretariat.
- Vorhandene Lehrwerke (untere Regale) müssen ebenfalls im Sekretariat ausgeliehen werden.
- Es können Bücher aus der Bibliothek des Seminars in Koblenz über das Sekretariat (Frau Gerhards) ausgeliehen werden. Das Verzeichnis der Seminarbibliothek Koblenz ist über den Schulcampus einsehbar.

terra incognita – die Ausbildungsschulen



2. Wie informiere ich mich,
wie nehme ich Kontakt auf ?

Telefonnummer und E-Mail-Adresse

- Sekretariat:
02681- 9823073

Mail: Christa.Gerhards@gym-ak.semrlp.de

Wichtig!

- Bitte sorgen Sie dafür, dass sowohl das Sekretariat als auch Ihre Fachleiter:innen immer Ihre aktuelle
 - Mobilfunknummer
 - Wohnanschrifthaben.

Dienstliche Mailadresse

- Ab sofort nutzen Sie für Ihre gesamte Kommunikation in der Ausbildung bitte ausschließlich Ihre dienstliche Mailadresse.
- Bitte achten Sie auf Ihr Passwort!
- Adressmuster aller Referendar:innen:
823eva.musterfrau@gym-ak.semrlp.de
- Einzurichten unter:
<https://mail.network10.de/> (Bitte sofort das Passwort ändern!)

Homepage des Studienseminars

<http://studienseminar.rlp.de/gym/altenkirchen.html>



Studienseminare

GYMNASIEN

• Altenkirchen

[Aktuelles](#)

[Seminarprogramm](#)

[Ausbildung](#)

[Praktika](#)

[Ausbildungspartner](#)

[Wir über uns](#)

[Downloadbereich](#)

[Geschlossener Bereich](#)

[An-/Abmelden](#)

[Kontakt](#)

[Anfahrt](#)

[Impressum](#)

[Datenschutzerklärung](#)

[Erklärung zur Barrierefreiheit](#)

[www.rlp.de](#)



Herzlich Willkommen

Homepage des Studienseminars für das Lehramt an Gymnasien in Koblenz Teildienststelle Altenkirchen

Module

[Pflichtmodule](#)

[Wahlpflichtmodule](#)

Kontakt

✉ [Mail: christa.gerhards@gym-ak.semrlp.de](mailto:christa.gerhards@gym-ak.semrlp.de)

Telefon: 02681 - 9823073

Downloads



[Anträge/Formulare](#)

[Dokumente zur Einstellung](#)

Nützliche Links

[IPEMA](#)

[BigBlueButton](#)

[Schulcampus RLP](#)

[Digital-SharePoint](#)

Studienseminare

GYMNASIEN

• **Altenkirchen**

Aktuelles

Seminarprogramm

Ausbildung

Praktika

Ausbildungspartner

Wir über uns

Downloadbereich

Geschlossener Bereich

An-/Abmelden

Kontakt

Anfahrt

Impressum

Datenschutzerklärung

Erklärung zur Barrierefreiheit

www.rlp.de



Herzlich Willkommen

Homepage des Studienseminars für das Lehramt an Gymnasien in Koblenz Teildienststelle Altenkirchen

Module

[Pflichtmodule](#)

[Wahlpflichtmodule](#)

Kontakt

✉ Mail: christa.gerhards@gym-ak.semrlp.de

Telefon: 02681 - 9823073

Downloads



[Anträge/Formulare](#)

[Dokumente zur Einstellung](#)

Nützliche Links

[IPEMA](#)

[BigBlueButton](#)

[Schulcampus RLP](#)

[Digital-SharePoint](#)

Studienseminare**Anträge und Formulare****GYMNASIEN**• **Altenkirchen****Aktuelles****Seminarprogramm****Ausbildung****Praktika****Ausbildungspartner****Wir über uns****Downloadbereich**

- ▶ **Anträge und Formulare**
- ▶ **Nutzungsinformationen**
- ▶ **Dokumente zur Einstellung**
- ▶ **Pflichtmodule 2022/23**

Geschlossener Bereich

- [Antrag auf Beurlaubung](#)
- [Antrag auf Nebentätigkeit](#)
- [Merkblatt Nebentätigkeiten](#)
- [Begleitung einer Klassenfahrt](#)
- [Merkblatt zur Ausbildung für den bilingualen Unterricht](#)
- [Hinweis zum Umgang mit Kopien und Scans in Schule](#)
- [Nachweis über die Ausbildung im bilingualen Unterricht](#)
- [Reisekosten Anwesenheitsnachweis](#) (Dieser Nachweis ist für BpS Veranstaltungen NICHT vorzulegen!)
- [Stundenplan](#)
- [UB-Deckblatt](#)
- [Unfallmeldung Körperschaden](#)
- [Unfallmeldebogen Sachschaden](#)
- [Übersicht zur Reflexion der Ausbildung](#)
- [Einverständniserklärung für Video- und Audioaufnahmen für Eltern u. SuS](#)
- [Einwilligung der Eltern für Nutzung von Videoaufnahmen für die Ausbildung](#)

3. Wer ist für was zuständig - auf welche Formalia muss ich achten?

Behörden - Dienstpflichten - Anträge
- Korrespondenz - Reisekosten

Welche Behörden sind für was zuständig?

Landesprüfungsamt
LPA



Ausbildung und Prüfung

- *Antrag auf Zulassung*

ADD-Trier
Schulaufsicht



Dienst und Anträge

- *Verkürzung*
- *Verlängerung*
- *Erziehungszeit*

LfF



**Dienstbezüge,
Beihilfe, Reisekosten**

- *Personal- und IPEMA-Nummer*
- *Familienstand*

Was muss ich dem Sekretariat melden?

- **Stundenplan** (Vordruck unter Downloads!)
- Änderungen der **Anschrift, Telefon und Email** an das Sekretariat und an die Fachleitungen
- Änderungen des **Familienstandes, Namensänderungen, Geburt von Kindern**
- **Krankmeldung** (telefonisch oder per Mail) ab dem 1. Tag (auch Information an die Schule) und bei **Wiederantritt** des Dienstes
- **Unfall, Dienstunfall**

Verhinderungen

- Bei Verhinderungen unverzügliche Information des Seminars und ggf. der Schule unter Angabe der Gründe und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung.
- Bei Erkrankungen ab dem 3. Tag Vorlage eines ärztlichen Attests, aus dem die voraussichtliche Dauer der Erkrankung ersichtlich wird.

Was muss ich beantragen?

- **Dienstbefreiungen** (z.B. für Eheschließung, Uni-Prüfungen, Vortrag, ...) bei der Seminarleiter:in beantragen und die Schule informieren
- **Beurlaubungen** (z.B. Elternzeit) bei der ADD über die Seminarleiter:in beantragen
- **Rücktritt von der Prüfung** beim Landesprüfungsamt über die Seminarleiter:in erklären

Antrag auf Dienstbefreiung/Beurlaubung

Name, Vorname:

.....

Zeit:

vom

.....

bis

.....

Grund:



Unterrichtsausfall:

am

.....

.....

Unterrichtsstunden

am

.....

.....

Unterrichtsstunden

am

.....

.....

Unterrichtsstunden

Die Unterrichtsvertretung an der Schule ist geregelt. Die ausfallenden Unterrichtsstunden werden vor- bzw. nachgehalten.

Koblenz, den

.....

.....

Unterschrift

Der Antrag wird genehmigt, vorbehaltlich einer Regelung der Vertretung.

Koblenz, den

.....

.....

Leiter des Studienseminars

Vordruck in Word auf der Homepage

Vorname Name
Studienreferendar
Studienseminar für das Lehramt an Gymnasien
Koblenz

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Kurfürstliches Palais
Referat 31
Postfach 1320
54203 Trier

über die
Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
- Außenstelle Schulaufsicht -
Postfach 200555
56005 Koblenz

über den Leiter des Studienseminars

Antrag auf

Altenkirchen, den

Sehr geehrte Damen und Herren!

Text
Text
Text

Mit freundlichen Grüßen



Vordruck in Word auf der Homepage

Vorname Name
Studienreferendar
Studienseminar für das Lehramt an Gymnasien
Koblenz

Ministerium für Bildung

- Landesprüfungsamt für das Lehramt an Schulen -
Postfach 3220
55022 Mainz

über den Leiter des Studienseminars

Antrag auf

Altenkirchen, den



Sehr geehrte Damen und Herren!

Text
Text
Text

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Vorname Name

Vordruck in Word auf der Homepage

Nebentätigkeiten

- **Nebentätigkeiten sind genehmigungspflichtig!**
- Für die Ausübung von Nebentätigkeiten muss immer über den Seminarleiter eine Genehmigung des Dienstherrn beantragt werden.
- Das entsprechende Formular kann auf der Homepage unter „Downloadbereich/Anträge und Formulare“ heruntergeladen werden.
- Das ausgefüllte Formular bitte bei der Seminarleitung abgeben.

Wem werden Reisekosten erstattet und wie kann ich einen Antrag stellen?



- Reisekosten werden über das **IPEMA-Portal** abgerechnet.
- Eine Anleitung dazu gibt es auf der Homepage unter Downloadbereich ➤ Nutzungsinformationen.
- Erstattet werden Reisekosten vom **Dienstort** (= Ausbildungsschule) zur **Dienststelle** (= Studien-seminar).
- Erstattet werden auch Reisekosten vom **Dienstort** (= Ausbildungsschule) zu FL-Hospitationen und UMs/UBs an anderen Ausbildungsschulen.
- **Nicht** erstattet werden Fahrten vom Wohnort zum Dienstort / zur Dienststelle. Diese Kosten können als Werbungskosten in der Einkommensteuererklärung angesetzt werden.

Wem werden Reisekosten erstattet und wie kann ich einen Antrag stellen?

- Reisekostenanträge sollen monatlich als Sammelabrechnungen eingereicht werden.
- Dienstreisen, die mehr als ein halbes Jahr zurückliegen, werden nicht mehr erstattet!
- Belege (z.B. Parkquittungen) müssen im Original bereit gehalten werden. Auf Anforderung müssen sie vorgelegt werden.

Name, Vorname
Studienreferendar(in)

Ausbildungsschule:

Staatliches Studienseminar
für das Lehramt an Gymnasien
Friedrich-Emmerich-Str. 6
57610 Altenkirchen, den



Anwesenheitsnachweis zur Reisekostenrechnung

In der Zeit vom bis (bitte die Fahrten chronologisch aufführen) habe ich an folgenden Seminarveranstaltungen, für die ich Fahrtkosten geltend mache, teilgenommen.

| Ifd. Nr. | Datum | Art der Veranstaltung | Dauer von/bis | Ort | Handzeichen der Leitung der Veranstaltung |
|----------|-------|-----------------------|---------------|-----|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| | | | | | |

Vordruck in Word auf der Homepage

Wie beantrage ich Beihilfe?

- Als Beamtin/Beamter sind Sie beihilfeberechtigt, d.h. ein Teil der Kosten wird vom Land erstattet (=Beihilfe).
- Anträge zur Beihilfe stellen Sie elektronisch über das Portal bzw. die App „eBeihilfe“. Halten Sie dafür Ihre Personalnummer bereit.
- Für die verbleibenden Kostenanteile sollten Sie eine private Krankenversicherung abschließen.

Neue Personalnummer

- Sie erhalten eine neue Personalnummer sowie eine IPEMA-Nummer. Bitte teilen Sie diese umgehend nach Erhalt dem Sekretariat mit.
- Sollten Sie bereits eine Personalnummer, z.B. aus PES-Verträgen, haben, ist diese **nicht** mehr gültig.

4. Welche Regeln muss ich beachten?

- Gesetze
- Dienstpflichten an der Schule
 - Sonderregelungen

Gesetze - Verordnungen - Richtlinien

- das Schulgesetz (SchG)
- die (übergreifende) Schulordnung (SchO/ÜSchO)
- die Dienstordnung für Lehrer (DO)
- die Konferenzordnung für Schulen (KO)
- die Ausbildungs- und Prüfungsordnung (LVO)
- die Dienst- und Konferenzordnung für Studienseminare (DKO)

Was sind meine Dienstpflichten an der Schule?

- Hospitationen, angeleiteter Unterricht, eigenverantwortlicher Unterricht
- Teilnahme an Konferenzen
- Aufsichten
- Begleitung bei Wandertagen, Klassenfahrten (i.d.R. nach den letzten Prüfungen)

- **Aufsichten und Bereitschaften**

Bei Aufsichten werden die Studienreferendar:innen vom Umfang her wie Teilzeitkräfte und nicht vorrangig vor anderen Lehrkräften eingesetzt.

- **Konferenzen und sonstige Schulveranstaltungen**

An sonstigen Schulveranstaltungen (Konferenzen, Dienstbesprechungen usw.) ist die Teilnahmepflicht der Studienreferendar:innen durch die rechtlichen Festlegungen der Schule geregelt. Bei Kollision mit einer Ausbildungsveranstaltung ist eine punktuelle Beurlaubung durch die Seminarleitung oder die Fachleitung möglich. Darüber hinaus wird eine Mitwirkung am außerunterrichtlichen Schulleben erwartet, dabei ist jedoch die Gesamtbelastung zu beachten.

Soziale Netzwerke

Die dienstliche Relevanz des Auftretens einer Lehrkraft in Sozialen Netzwerken wie facebook oder beim Chatten wird unterschätzt. Dienstliche und außerdienstliche Pflichten einer Lehrkraft (wie z. B. die außerdienstliche Wohlverhaltenspflicht) gelten jedoch auch in der virtuellen Welt des Internet.

- Schülerinnen und Schüler stehen in einem besonderen Obhutsverhältnis zu Ihnen als Lehrkraft. Ein verantwortungsvoller und vertrauensvoller Umgang mit Nähe und Distanz¹ ist möglicherweise nicht mehr gegeben, wenn auf facebook miteinander „befreundete“ Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler gegenseitigen Einblick in die privaten Darstellungen, Postings und Fotos der jeweils anderen Mitglieder erhalten. Auch wird beim Chatten schnell in eine formlose Sprache gewechselt und Distanz abgebaut. Zudem bestehen datenschutzrechtliche Bedenken.

Deshalb kommen facebook-„Freundschaften“ mit Ihren Schülerinnen und Schülern nicht in Betracht.

- Aus datenschutzrechtlichen Gründen sollte ebenfalls keine schulische Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern über facebook stattfinden. Insbesondere wird von der Nutzung i. S. einer Lernplattform abgeraten. (Eine mögliche Alternative stellt die auf Moodle basierende Lernplattform „Lernen online“ dar, s. <http://lernenonline.bildung-rp.de>.)

Deshalb ist facebook auch nicht für unterrichtliche Zwecke einzusetzen.

Ausbildungsunterricht

- Der Ausbildungsunterricht beträgt in der Summe **12 Stunden pro Woche**.
- Der Ausbildungsunterricht umfasst:
 - den **eigenverantwortlichen** Unterricht (i.d.R. pro Halbjahr 8 Stunden evU) und
 - den **angeleiteten Unterricht** (mit Hospitationen) (i.d.R. die Differenz)

Stundenplan (Referendarkurs)

Name:

Schule:

gültig ab:

Fächer:

| | Montag | | | | Dienstag | | | Mittwoch | | | Donnerstag | | | Freitag | | |
|-------|--------|------|--------|-----|----------|--------|-----|----------|--------|-----|------------|--------|-----|---------|--------|--|
| Stufe | Art | Fach | Klasse | Art | Fach | Klasse | Art | Fach | Klasse | Art | Fach | Klasse | Art | Fach | Klasse | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vordruck in Word im
Downloadbereich der Homepage

Bitte in der Spalte „Art“ eintragen: evU = eigenverantwortlicher Unterricht; aU = angeleiteter Unterricht

Vorlage des Stundenplans

- Der Ausbildungsunterricht wird in einem Stundenplan dokumentiert.
- Der Stundenplan wird an das Seminar geschickt und im Seminar elektronisch archiviert.
- Der Stundenplan wird im Schulcampus hochgeladen.
- Der Stundenplan wird zu Beginn der Ausbildung und bei Änderungen aktualisiert vorgelegt.
D.h. den Stundenplan zu Beginn eines jeden Halbjahres sowie jeweils nach den Herbst- und Osterferien vorlegen.

Vereinbarkeit von Familie und Ausbildung

- Für individuelle Fragen zur Vereinbarkeit von Familie und Ausbildung steht Ihnen die Seminarleitung als Ansprechpartner zur Verfügung.
- Referendarinnen und Referendare mit Kindern im Haushalt haben jederzeit die Möglichkeit, sich mit Fragen und Anliegen zur Vereinbarkeit an die Seminarleitung zu wenden.

Berufseinstieg – Bitte beachten Sie ...

- ein entsprechendes Agieren mit allen Beteiligten
- der erste Eindruck zählt
- Kommunikation (einschl. Mailkontakte)
- Dienstverhältnis

5. Wie gestaltet sich die Ausbildung am Seminar?

Berufspraktisches Seminar

Fachdidaktische Seminare - erstes
Halbjahr

Überblick über die Ausbildung

Berufspraktisches Seminar

- Die Berufspraktischen Seminare finden in der Regel immer montags um 14.30 - 16.00 Uhr als Pflicht- oder Wahlpflichtmodul statt.
- **Pflichtmodule** im 1. Halbjahr finden wöchentlich montags statt.
- **Pflichtmodule** im 2. Halbjahr finden nach Plan statt
- **Wahlpflichtmodule** finden nach Plan statt.
- Es gelten die auf der Homepage/Schulcampus genannten Termine.

Suchanfrage



Nur in Studienseminare suchen

BILDUNGSSERVER

Studienseminare

GYMNASIEN

• **Altenkirchen**

Aktuelles

Seminarprogramm

Ausbildung

Praktika

Ausbildungspartner

Wir über uns

Downloadbereich

Geschlossener Bereich

An-/Abmelden

Kontakt

Anfahrt

Impressum

Datenschutzerklärung

Erklärung zur Barrierefreiheit

www.rlp.de

Bildungsserver > Studienseminare > Gymnasien > • Altenkirchen



Herzlich Willkommen

Hinweis für die Zeit der Corona-Pandemie:

Bitte melden Sie sich vor einem Besuch der Teildienststelle telefonisch an. In unseren Räumen gelten die üblichen Hygieneregeln, über die Sie sich im Sekretariat informieren können.

**Homepage des Studienseminars für das Lehramt an
Gymnasien in Koblenz Teildienststelle Altenkirchen**

Module

[Pflichtmodule](#)

[Wahlmodule](#)

Kontakt

✉ **Mail:**
christa.gerhards@
gym-ak.semrlp.de

Telefon: 02681 - 98230

Downloads



[Link](#)

[Dokumente zur
Einstellung](#)

Nützliche Links

[IPEMA](#)

[BigBlueButton](#)

[SharePoint](#)

[Digital-SharePoint](#)

Fachseminarplan 2023-2025

| Raum | Zeit | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|---------------|-------|-------------------------------------|----------|----------|-------------------------|---------|
| Raum 1 | 14.00 | BpS Metzler/Biniarz (14.30 h) | DE | | SK | |
| | 16.00 | | FR | | GE | |
| Raum 2 | 14.00 | | MA | CH | | |
| | 16.00 | | | | EK (15.00 – 16.30 h) | |
| Raum 3 | 14.00 | | | PI | BI | |
| | 16.00 | | PH | | | |
| Raum 4 | 14.00 | | | EN | | |
| | 18.00 | | | | SPO | |

Intensivphase: Vorstellung an den Schulen

| | |
|-----------------------|--|
| Altenkirchen | Fr. Marhold, H. Schönbach |
| Bad Marienberg | H. Hammon, H. Schneider, Fr. Schütz |
| Betzdorf | Fr. Ehlgen, Fr. Euteneuer |
| Dierdorf | H. Fehlau, Fr. Leschitzki |
| Hamm | Fr. Hedwig, Fr. Reinfeld |
| Horhausen | Fr. Keller |
| Neustadt | Fr. Edelmann-Schneider, H. Dr. Malkmus |
| Selters | Fr. Dahlem |
| Westerburg | Fr. Buchmayer, Fr. Krämer |
| Wissen | H. Engels, H. Gomille, H. Rzytki |

Intensivphase

Vorbereitung auf den eigenverantwortlichen Unterricht (evU)

- Die Referendar:innen erhalten gebündelt unterrichts- und schulrelevante Informationen zur Übernahme des evU.
- Ab dem 18.09.2023 sind die Referendar:innen verlässlich in den Schulen.
- Jedes Fach hat 4 Intensiv-Tage, die i.d.R. an den Schulen der Fachleitungen stattfinden.
- Die Fachleitungen informieren Sie in den kommenden Tagen zum ersten Kontaktgespräch. Bitte rufen Sie Ihre Mails ab und nehmen ggf. Kontakt mit dem Fachleiter/der Fachleiterin auf.

| INTENSIVWOCHEN 2023 | | | | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|---|----------------|
| | | BpS vormittags | BpS nachmittags | Fachseminar | Schule |
| | Di 01.08.2023 | Einstellung / Vereidigung | | | |
| 1. Woche | Mo 28.08.2023 | BpS 08.30 – 16.00 Uhr | | | |
| | Di 29.08.2023 | BpS 08.30 – 15.30 Uhr | | Kontakt EK Fachseminar nach 15.30 Uhr | |
| | Mi 30.08.2023 | BpS 08.30 – 12.00 Uhr | Vorstellung PhV (12.30 – 13.30 Uhr) | 14.30 Uhr Kontaktgespräch (VK) Fach 1 | |
| | Do 31.08.2023 | BpS 08.30 – 12.00 Uhr | Vorstellung GEW (12.30 – 13.30 Uhr) | 14.30 Uhr Kontaktgespräch (VK) Fach 2 | |
| | Fr 01.09.2023 | | | | Schulvormittag |
| 2. Woche | Mo 04.09.2023 | | | | Schultag |
| | Di 05.09.2023 – Fr 08.09.2023 | | | Intensivphase Fach 1 Deutsch Physik Sozialkunde Erdkunde Biologie (Freitag bis 12 Uhr !) | |
| 3. Woche | Mo 11.09.2023 | | BpS 14.30 – 16.00 Uhr | | Schulvormittag |
| | Di 12.09.2023 – Fr 15.09.2023 | | | Intensivphase Fach 2 Englisch Mathematik Sport Geschichte Chemie Philosophie Französisch (Freitag bis 12 Uhr !) | |

Intensivphase
Fachdidaktische
Seminare
1. Block

| | Fachleiter:innen | Referendar:innen |
|-------------|------------------|--|
| Deutsch | Thielecke | Benner Fischer Kölsch Schneider |
| Sozialkunde | Wasner | Gwosdz Hering Meyer Röser Schuhen |
| Physik | Hertel | Dörlich-Groß |
| Biologie | Bastian | Hammer |
| Erdkunde | Birk | Hermann Kunz Munsch Rhein Thiessen |

Intensivphase
 Fachdidaktische
 Seminare
 2. Block

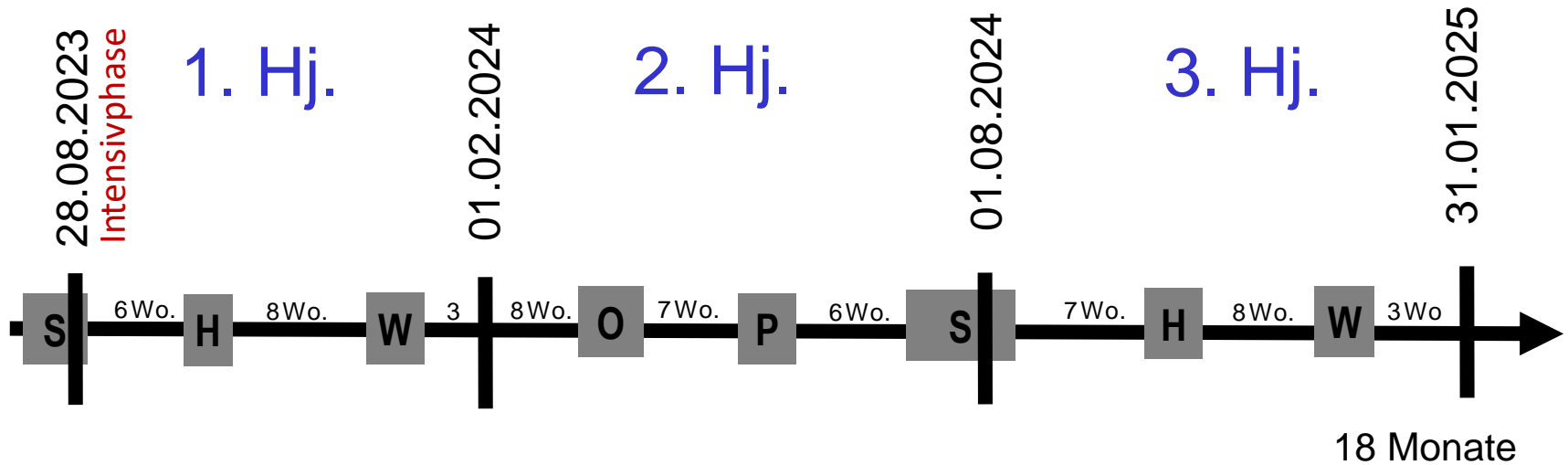
| | Fachleitung | Referendar*innen |
|-------------|-------------------|--|
| Englisch | Bornhütter | Gwosdz Hering Heun Munsch |
| Chemie | Merkel-Piontek | Röser Kunz |
| Geschichte | Wasner | Fischer Hammer Heun Meyer |
| Sport | Schulz | Thiessen Schneider Born Hermann |
| Mathematik | Schilling | Born Rhein Schuhen Dörlich-Groß |
| Philosophie | Dr. Kremer | Benner |
| Französisch | Dr. Fritzenkötter | Kölsch |

Reflexion der eigenen Entwicklung in der Ausbildung

Dokumentation der Ausbildung

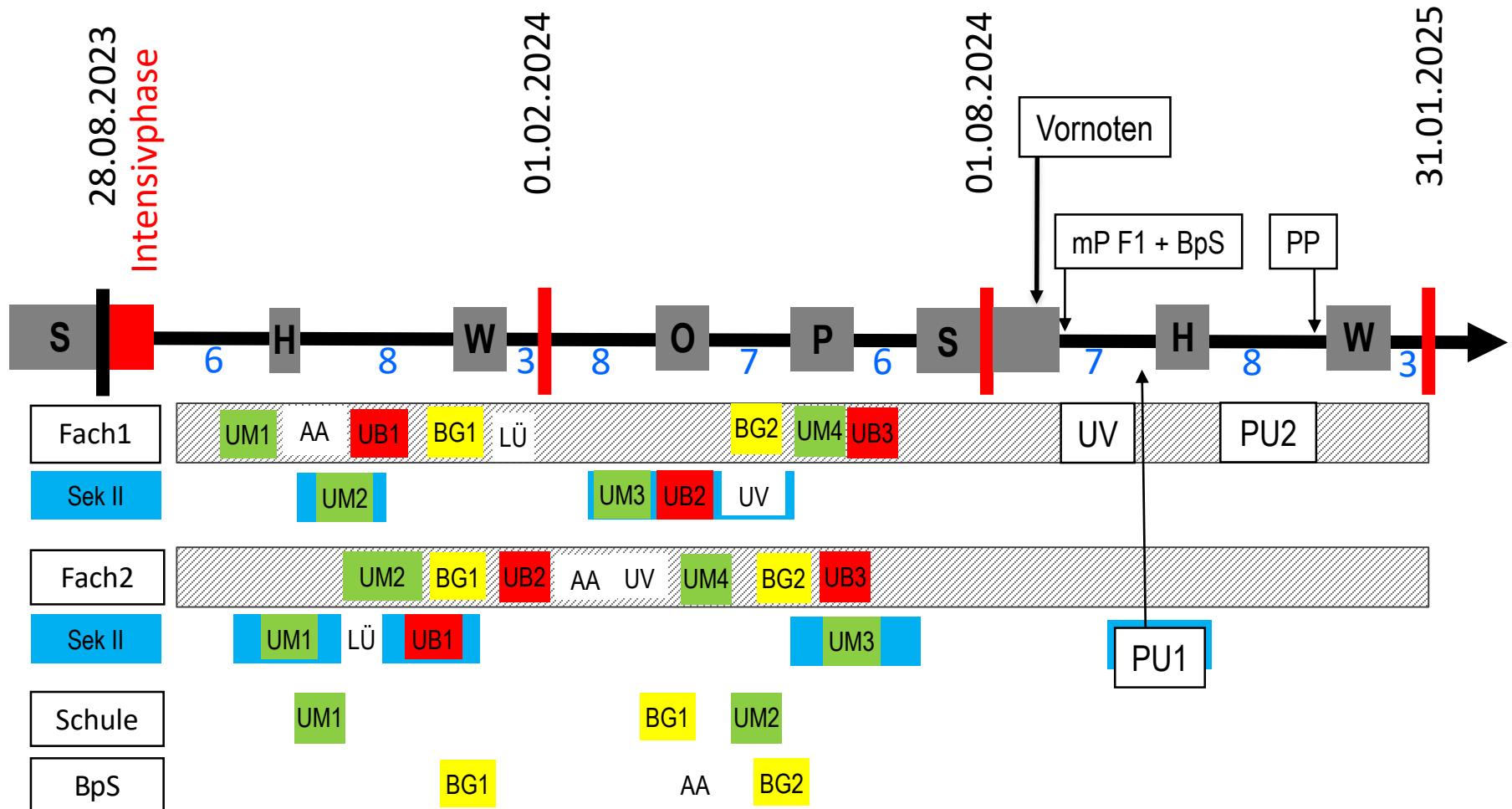
- Unterricht:
Ausbildungsunterricht
Eigenverantwortlicher Unterricht
 - Wahlpflichtmodule, Wahlmodule
- Formular im Downloadbereich der Homepage

Zeitleiste des VD



| Einführungsphase | Vertiefungsphase | Prüfungsphase |
|--|------------------|---------------|
| davon 3 Wochen Intensivphase | | |
| <p>Unterricht: in der Regel 12 Stunden Ausbildungsunterricht pro Woche, davon: in der Regel 8 Stunden eigenverantwortlicher Unterricht in der Regel 4 Stunden angeleiteter Unterricht</p> <p>Seminare: 32 Berufspraktische Seminare 22 Fachseminare pro Fach 30 Schulseminare 10 Wahlpflichtseminare Sonderveranstaltungen</p> | | |

Orientierungshilfe: Zeitplanung in der Ausbildung



UM = Unterrichtsmitschau, UB = Unterrichtsbesuch, BG = Beratungsgespräch, PU = Prüfungsunterricht

Kalender 2023-2024

| 2023 | | 2024 | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------|---------|----------|----------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|
| August | September | Oktober | November | Dezember | Januar | Februar | März | April | Mai | Juni | Juli | | | | |
| 01 Di | Vereldigung | 01 Fr | Schule | 01 So | 01 M | 01 Fr | 01 Mo | 01 Do | 01 Fr | 01 Mo | 01 Mi | 01 Sa | 01 Mo | | |
| 02 Mi | | 02 Sa | | 02 Mo | 02 Do | 02 Sa | 02 Di | 02 Fr | 02 Sa | 02 Di | 02 Do | 02 So | 02 Di | | |
| 03 Do | | 03 So | | 03 Di | 03 Fr | 03 So | 03 Mi | 03 Sa | 03 So | 03 Mi | 03 Fr | 03 Mo | BpS | 03 Mi | |
| 04 Fr | | 04 Mo | Schule | 04 Mi | 04 Sa | 04 Mo | BpS | 04 Do | 04 So | 04 Mo | BpS | 04 Do | 04 Sa | 04 Di | 04 Do |
| 05 Sa | | 05 Di | Fach 1 | 05 Do | 05 So | 05 Di | 05 Fr | 05 Mo | BpS | 05 Di | 05 Fr | 05 So | 05 Mi | 05 Fr | 05 Fr |
| 06 So | | 06 Mi | Fach 1 | 06 Fr | 06 Mo | BpS | 06 Mi | 06 Sa | 06 Di | 06 Mi | 06 Sa | 06 Mo | BpS | 06 Do | 06 Sa |
| 07 Mo | | 07 Do | Fach 1 | 07 Sa | 07 Di | 07 Do | 07 So | 07 Mi | 07 Do | 07 So | 07 Di | 07 Fr | 07 So | 07 So | 07 So |
| 08 Di | | 08 Fr | Fach 1 | 08 So | 08 Mi | 08 Fr | 08 Mo | BpS | 08 Do | 08 Fr | 08 Mo | BpS | 08 Mi | 08 Sa | 08 Mo |
| 09 Mi | | 09 Sa | | 09 Mo | BpS | 09 Do | 09 Sa | 09 Di | 09 Fr | 09 Sa | 09 Di | 09 Do | 09 So | 09 Di | 09 Di |
| 10 Do | | 10 So | | 10 Di | 10 Fr | 10 So | 10 Mi | 10 Sa | 10 So | 10 Mi | 10 Fr | 10 Mo | 10 Mi | 10 Mi | 10 Mi |
| 11 Fr | | 11 Mo | BpS | 11 Mi | 11 Sa | 11 Mo | BpS | 11 Do | 11 So | 11 Mo | 11 Do | 11 Sa | 11 Di | 11 Do | 11 Do |
| 12 Sa | | 12 Di | Fach 2 | 12 Do | 12 So | 12 Di | 12 Fr | 12 Mo | 12 Di | 12 Fr | 12 So | 12 Mi | 12 Fr | 12 Fr | 12 Fr |
| 13 So | | 13 Mi | Fach 2 | 13 Fr | 13 Mo | BpS | 13 Mi | 13 Sa | 13 Di | 13 Mi | 13 Sa | 13 Mo | 13 Do | 13 Sa | 13 Sa |
| 14 Mo | | 14 Do | Fach 2 | 14 Sa | 14 Di | 14 Do | 14 So | 14 Mi | 14 Do | 14 So | 14 Di | 14 Fr | 14 So | 14 So | 14 So |
| 15 Di | | 15 Fr | Fach 2 | 15 So | 15 Mi | 15 Fr | 15 Mo | BpS | 15 Do | 15 Fr | 15 Mo | 15 Mi | 15 Sa | 15 Mo | 15 Mo |
| 16 Mi | | 16 Sa | | 16 Mo | 16 Do | 16 Sa | 16 Di | 16 Fr | 16 So | 16 Sa | 16 Di | 16 Do | 16 So | 16 Di | 16 Di |
| 17 Do | | 17 So | | 17 Di | 17 Fr | 17 So | 17 Mi | 17 Sa | 17 So | 17 Mi | 17 Fr | 17 Mo | BpS | 17 Mi | 17 Mi |
| 18 Fr | | 18 Mo | BpS | 18 Mi | 18 Sa | 18 Mo | 18 Do | 18 So | 18 Mo | BpS | 18 Do | 18 Sa | 18 Di | 18 Do | 18 Do |
| 19 Sa | | 19 Di | | 19 Do | 19 So | BpS | 19 Di | 19 Fr | 19 Mo | BpS | 19 Di | 19 Fr | 19 So | 19 Mi | 19 Fr |
| 20 So | | 20 Mi | | 20 Fr | 20 Mo | BpS | 20 Mi | 20 Sa | 20 Di | 20 Mi | 20 Sa | 20 Mo | 20 Do | 20 Sa | 20 Sa |
| 21 Mo | | 21 Do | | 21 Sa | 21 Di | 21 Do | 21 So | 21 Mi | 21 Do | 21 So | 21 Di | 21 Fr | 21 So | 21 So | 21 So |
| 22 Di | | 22 Fr | | 22 So | 22 Mi | 22 Fr | 22 Mo | BpS | 22 Do | 22 Fr | 22 Mo | BpS | 22 Mi | 22 Sa | 22 Mo |
| 23 Mi | | 23 Sa | | 23 Mo | 23 Do | 23 Sa | 23 Di | 23 Fr | 23 Sa | 23 Di | 23 Do | 23 So | 23 Di | 23 Di | 23 Di |
| 24 Do | | 24 So | | 24 Di | 24 Fr | 24 So | 24 Mi | 24 Sa | 24 So | 24 Mi | 24 Fr | 24 Mo | 24 Mi | 24 Mi | 24 Mi |
| 25 Fr | | 25 Mo | BpS | 25 Mi | 25 Sa | 25 Mo | 25 Do | 25 So | 25 Mo | 25 Do | 25 Sa | 25 Di | 25 Do | 25 Do | 25 Do |
| 26 Sa | | 26 Di | | 26 Do | 26 So | 26 Di | 26 Fr | 26 Mo | 26 Di | 26 Fr | 26 So | 26 Mi | 26 Fr | 26 Fr | 26 Fr |
| 27 So | | 27 Mi | | 27 Fr | 27 Mo | BpS | 27 Mi | 27 Sa | 27 Di | 27 Mi | 27 Sa | 27 Mo | 27 Do | 27 Sa | 27 Sa |
| 28 Mo | BpS | 28 Do | | 28 Sa | 28 Di | 28 Do | 28 Mi | 28 So | 28 Mi | 28 Do | 28 So | 28 Di | 28 Fr | Ende UB | 28 So |
| 29 Di | BpS | 29 Fr | | 29 So | 29 Mi | 29 Fr | 29 Mo | BpS | 29 Do | 29 Fr | 29 Mo | 29 Mi | 29 Sa | 29 Mo | 29 Mo |
| 30 Mi | BpS | 30 Sa | | 30 Mo | BpS | 30 Do | 30 Sa | 30 Di | 30 So | 30 Sa | 30 Di | 30 Do | 30 So | 30 Di | 30 Di |
| 31 Do | BpS | | | 31 Di | | 31 So | 31 Mi | | 31 So | | 31 Fr | | | 31 Mi | 31 Mi |

3 Unterrichtsbesuche

3 Unterrichtsbesuche

Kalender 2024: Prüfungsphase

| 2025 | | | | | |
|----------|-------------|----------|----------|-------------|--------|
| August | September | Oktober | November | Dezember | Januar |
| 01 Do | 01 So | 01 Di | 01 Fr | 01 So | 01 Mi |
| 02 Fr | 02 Mo mdlPr | 02 Mi | 02 Sa | 02 Mo PP F2 | 02 Do |
| 03 Sa | 03 Di mdlPr | 03 Do | 03 So | 03 Di PP F2 | 03 Fr |
| 04 So | 04 Mi | 04 Fr | 04 Mo | 04 Mi | 04 Sa |
| 05 Mo | 05 Do | 05 Sa | 05 Di | 05 Do | 05 So |
| 06 Di | 06 Fr | 06 So | 06 Mi | 06 Fr | 06 Mo |
| 07 Mi | 07 Sa | 07 Mo | 07 Do | 07 Sa | 07 Di |
| 08 Do | 08 So | 08 Di | 08 Fr | 08 So | 08 Mi |
| 09 Fr | 09 Mo | 09 Mi | 09 Sa | 09 Mo | 09 Do |
| 10 Sa | 10 Di | 10 Do | 10 So | 10 Di | 10 Fr |
| 11 So | 11 Mi | 11 Fr | 11 Mo | 11 Mi | 11 Sa |
| 12 Mo | 12 Do | 12 Sa | 12 Di | 12 Do | 12 So |
| 13 Di | 13 Fr | 13 So | 13 Mi | 13 Fr | 13 Mo |
| 14 Mi | 14 Sa | 14 Mo | 14 Do | 14 Sa | 14 Di |
| 15 Do | 15 So | 15 Di | 15 Fr | 15 So | 15 Mi |
| 16 Fr | 16 Mo | 16 Mi | 16 Sa | 16 Mo | 16 Do |
| 17 Sa | 17 Di | 17 Do | 17 So | 17 Di | 17 Fr |
| 18 So | 18 Mi | 18 Fr | 18 Mo | 18 Mi | 18 Sa |
| 19 Mo | 19 Do | 19 Sa | 19 Di | 19 Do | 19 So |
| 20 Di VN | 20 Fr | 20 So | 20 Mi | 20 Fr | 20 Mo |
| 21 Mi VN | 21 Sa | 21 Mo | 21 Do | 21 Sa | 21 Di |
| 22 Do BZ | 22 So | 22 Di | 22 Fr | 22 So | 22 Mi |
| 23 Fr BZ | 23 Mo | 23 Mi | 23 Sa | 23 Mo | 23 Do |
| 24 Sa | 24 Di | 24 Do | 24 So | 24 Di | 24 Fr |
| 25 So | 25 Mi | 25 Fr | 25 Mo | 25 Mi | 25 Sa |
| 26 Mo | 26 Do | 26 Sa | 26 Di | 26 Do | 26 So |
| 27 Di | 27 Fr | 27 So | 27 Mi | 27 Fr | 27 Mo |
| 28 Mi | 28 Sa | 28 Mo TV | 28 Do | 28 Sa | 28 Di |
| 29 Do | 29 So | 29 Di | 29 Fr | 29 So | 29 Mi |
| 30 Fr | 30 Mo | 30 Mi | 30 Sa | 30 Mo | 30 Do |
| 31 Sa | | 31 Do | | 31 Di | 31 Fr |

Umfang des Unterrichts in der Sekundarstufe II

- Der Umfang muss in jedem Fach etwa einem Drittel der Ausbildungszeit entsprechen. Also: ca. 12 Wochen pro Fach
- Verteilung über die gesamte Ausbildungszeit und in verschiedenen Kursarten (LK, GK)
- Dokumentation: 30-50 real gehaltene Stunden pro Fach
- Abweichungen möglich in Absprache mit Fachleitern: z.B. zwei Hauptfächer; eigenverantwortlicher Unterricht in der Sek II; in Fächern, in denen in der Unterstufe kein Unterricht erteilt wird (z.B. Geschichte); Fächer mit breitem/weniger breitem Angebot in der Sek II
- Von den drei Unterrichtsbesuchen pro Fach (ohne Prüfungsunterricht) muss mindestens einer in der Sek II stattfinden.

Ausbildung im 3. Fach

- Im 3. Fach wird nicht ausgebildet. Sie erhalten aber mit dem 2. Staatsexamen die Lehrbefugnis im 3. Fach für RLP.
- Auf freiwilliger Basis können Sie an den Fachseminaren des 3. Faches teilnehmen.
- Fachleitungen sind bereit, Sie im Unterricht zu hospitieren und ggf. eine Unterrichtsmitschau vorzunehmen.

Bilinguale Ausbildung

- In der Kombination eines Sprachfaches (Englisch, Französisch) und eines Sachfaches (Geschichte, Erdkunde, Sozialkunde, Naturwissenschaft) kann eine bilinguale Ausbildung stattfinden, wenn besondere Leistungen vorliegen.
- Die Ausbildung erfolgt im 2. und 3. Ausbildungshalbjahr. Ggf. ist eine Teilabordnung an eine andere Schule für diese Ausbildung notwendig. Antrag im 2. Halbjahr.

Pädagogische Tage

- Die Pädagogischen Tage finden zum Abschluss des 1. Ausbildungshalbjahres statt.
- Ziele: Vertiefung und Erweiterung der erworbenen Kompetenzen und Förderung der Zusammenarbeit
- Termin: **Di. 23.01. - Do. 25.01.2024**
- Evtl. entstehen zusätzliche Kosten (Verpflegung)
- Programm: später

Weitere Termine

- **Mo 18.09.2023** nach dem BpS:
Anwärter:innenkonferenz
- **Mo 25.09.2023** nach dem BpS:
Informationen zu UMs, UBs, Reflexion in der
Ausbildung

Zu den Gremien

- Die **Konferenz der Seminarteilnehmer:innen** (= Anwärter:innenkonferenz) ist ein Organ der Meinungsbildung.
- Die **Seminarkonferenz** (= Gesamtkonferenz am Studienseminar) soll einmal jährlich stattfinden. Sie ist ein Organ der Meinungsbildung und Willensbildung.
- Der **Personalrat** ist die Vertretung der Referendar:innen im Rahmen des Personalvertretungsgesetzes.

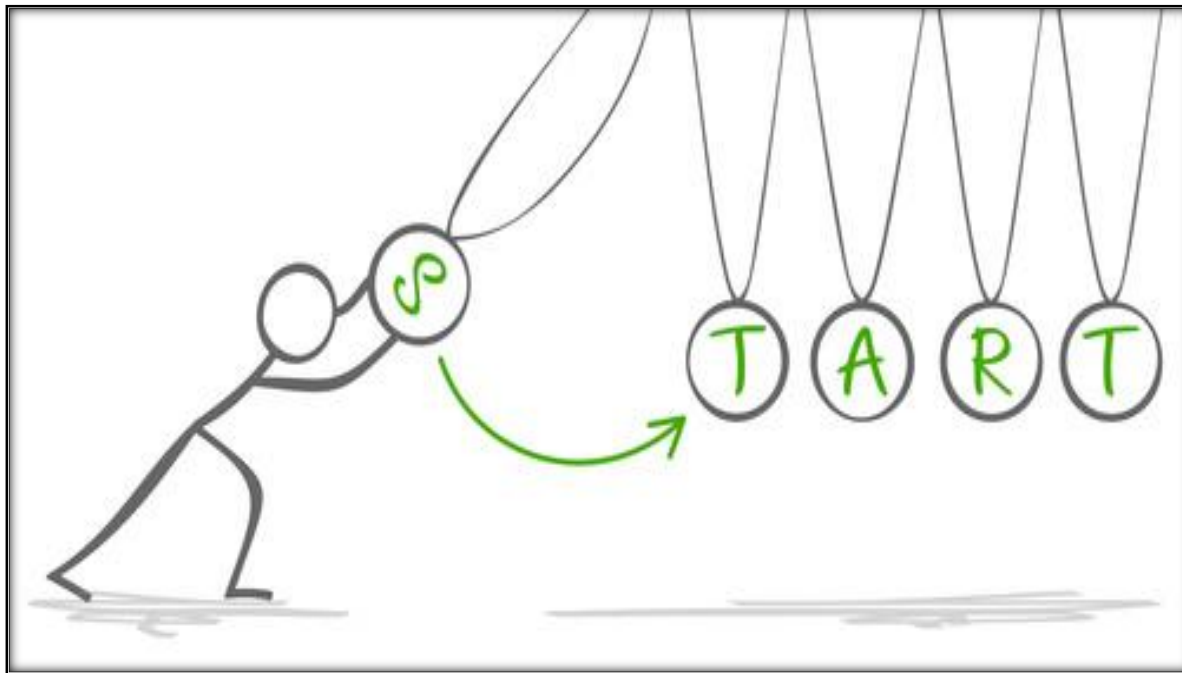
Zur Personalratswahl

| | | |
|----|--|---|
| 1. | bis 18.09.2023 | Anwärterkonferenz bestimmt einen Wahlvorstand 3 Personen + 3 Vertreter und benennt den Vorsitzenden |
| 2. | spätestens am 19.09.2023 | Wahlvorstand erlässt Wahlausschreiben |
| 3. | bis 04.10.2023 (innerhalb von 18 Kalendertagen nach Wahlausschreiben) | Wahlvorschläge an den Wahlvorstand |
| 4. | 05.10.2023 (spätestens 5 Arbeits- tage vor der Wahl) | Bekanntgabe der Wahlvorschläge in der Sitzung des Berufspraktischen Seminars und Aushang |
| 5. | 30.10.2023 13.30 - 14.20 Uhr 16.00 – 16.30 Uhr (anschl. Auszählung) | Personalratswahl |
| 6. | 31.10.2023 | Übernahme des Amtes |

Hinweise

- Planen Sie sorgfältig und frühzeitig Ihre Unterrichts-
mitschauen (UM) und Unterrichtsbesuche (UB).
- Fragen Sie nach, bevor Gerüchte entstehen.
- Erstellen Sie einen (Schuljahres-)Plan. Planen Sie
immer damit und nutzen Sie mögliche
Verschiebungen.
- Sprechen Sie mit Ihren Ausbilder:innen.

Wir wünschen Ihnen
einen guten...



... und eine gute Zeit !