

Stundenplanformular GS

Bitte beachten: Das Stundenplanformular ist eine Excel-Tabelle. Sie benötigen das Office-Paket 2007, um die Datei öffnen zu können. Sollten Sie eine ältere Office-Version auf Ihrem Rechner installiert haben, dann können Sie sich auf der Homepage der Firma Microsoft ein Konvertierungsprogramm herunterladen.

So schreiben Sie Ihren Stundenplan:

1. Laden Sie sich die Excel-Tabelle auf Ihren Computer.
2. Füllen Sie die Excel-Tabelle auf Ihrem Computer aus.
3. Drucken Sie den fertig ausgefüllten Stundenplan aus.
4. Lassen Sie den ausgedruckten Stundenplan von Ihrem Schulleiter unterschreiben.
5. Geben Sie den ausgedruckten und unterschriebenen Stundenplan im Sekretariat ab (SCHICKEN SIE ALSO KEINE AUSGEFÜLLTE EXCEL-TABELLE ALS MAIL!).

Tipp: Speichern Sie Ihren fertig ausgefüllten Stundenplan auf Ihrem Computer. Wenn sich Stundenplanänderungen ergeben, dann können Sie das alte Formular einfach überschreiben.