|  |  |
| --- | --- |
|  | Beurteilung der Lehrkraft im Seiteneinstieg  Eva Musterfrau  durch die Leiterin/den Leiter des Studienseminars |

gemäß § 5 Abs. 1 und 2 der Landesverordnung über die pädagogische Zusatzausbildung und Prüfung von Lehrkräften im Seiteneinstieg (Lehrkräfte-Seiteneinstiegsverordnung) vom 30. April 2013 (GVBl. S. 143), zuletzt geändert durch Artikel 8 der Verordnung vom

03. September 2020 (GVBl. S. 423)

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul 1:**  **Schule und Beruf** | Hier sollte explizit das dienstliche Verhalten dargestellt werden. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modul 2:**  **Sozialisation, Erziehung, Bildung** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul 3:**  **Kommunikation und Interaktion** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modul 4:**  **Unterricht** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul 5:**  **Diagnose, Beratung und Beurteilung** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fr. Musterfrau eignet sich für das Lehramt an berufsbildenden Schulen …. | **Abschließende Bemerkungen** |

Notenvorschlag (§ 12 LVO)

für Fr. Musterfrau gut (2) / 12 Punkte

Note im Wortlaut (glatte Ziffer), Punkte

Mainz (immer Seminarort!), den

Seminarleiterin/Seminarleiter: i. A. ......................................................

i. A. Vorname Nachname[[1]](#footnote-1)

Fachleiterin/Fachleiter für das Berufspraktische Seminar

Die Beurteilung wird den Anwärtern im Entwurf zum Lesen gegeben. Eine Kopie sollte mitgegeben werden.

Im Original, unterschrieben durch die Fachleitung, bitte im Seminar in doppelter Ausfertigung abgeben.

1. Wenn die Fachleiterin/der Fachleiter für das Berufspraktische Seminar die Beurteilung vornimmt, dann unterschreibt sie/er mit „i.A.“.

   In der Zeile darunter wird der Name der BS-Fachleiterin/des BS-Fachleiters und seine Funktion aufgeführt.

   Auch die Stellvertreterin/der Stellvertreter unterschreibt mit „i.A.“ (nicht mit „i.V.). [↑](#footnote-ref-1)