|  |  |
| --- | --- |
|  | Beurteilung der Lehramtsanwärterin/des Lehramtsanwärters  Eva Musterfrau  durch die Leiterin/den Leiter des Studienseminars |

gemäß § 14 Abs. 1 und 2 der Landesverordnung über die Ausbildung und Zweite Staatsprüfung für das Lehramt an Grundschulen, an Realschulen plus, an Gymnasien, an berufsbildenden Schulen und an Förderschulen vom 3. Januar 2012 (GVBl. 2012, S. 11), zuletzt geändert durch Artikel 4 und Artikel 5 der Verordnung vom 03. September 2020 (GVBl. S. 423)

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul 1:**  **Schule und Beruf** | Hier sollte explizit das dienstliche Verhalten dargestellt werden. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modul 2:**  **Sozialisation, Erziehung, Bildung** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul 3:**  **Kommunikation und Interaktion** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Modul 4:**  **Unterricht** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul 5:**  **Diagnose, Beratung und Beurteilung** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fr. Musterfrau eignet sich für das Lehramt an berufsbildenden Schulen …. | **Abschließende Bemerkungen** |

Notenvorschlag (§ 21 LVO)

für Fr. Musterfrau gut (2) / 12 Punkte

Note im Wortlaut (glatte Ziffer), Punkte

Mainz (immer Seminarort!), den

Seminarleiterin/Seminarleiter: i. A. ......................................................

i. A. Vorname Nachname[[1]](#footnote-1)

Fachleiterin/Fachleiter für das Berufspraktische Seminar

Die Beurteilung wird den Anwärtern im Entwurf zum Lesen gegeben. Eine Kopie sollte mitgegeben werden.

Im Original, unterschrieben durch die Fachleitung, bitte im Seminar in doppelter Ausfertigung abgeben.

1. Wenn die Fachleiterin/der Fachleiter für das Berufspraktische Seminar die Beurteilung vornimmt, dann unterschreibt sie/er mit „i.A.“.

   In der Zeile darunter wird der Name der BS-Fachleiterin/des BS-Fachleiters und seine Funktion aufgeführt.

   Auch die Stellvertreterin/der Stellvertreter unterschreibt mit „i.A.“ (nicht mit „i.V.). [↑](#footnote-ref-1)