



Pflichten und Fristen rund um den Entwicklungsbericht (die Dokumentenmappe)

Die Pflichten bestehen darin, die folgenden Dokumente zur angegebenen Frist im Entwicklungsbericht in Xi hochzuladen.

Dokument	Frist für die Einstellung
Mein Konzept	Spätestens am Ende der Einführungsphase
Didaktischer Halbjahresplan für eine Lerngruppe im jeweiligen Fach (z.B. Lerngruppe für die geplante erste Unterrichtseinsicht)	Bis zwei Wochen nach Unterrichtsbeginn
Didaktische Halbjahrespläne für alle Lerngruppen	Bis vier Wochen nach Unterrichtsbeginn
Reflexionsbogen zu Unterrichtsmitschauen und Unterrichtsbesuche	Eine Woche nach Protokoll
Handlungsleitende Frage	Zwei Wochen nach Orientierungsgesprächen
Dokumentation des Orientierungsgesprächs	nach Zusendung durch die Fachleitungen
Mindestens eine Leistungsrückmeldung pro Fach	Spätestens vier Wochen vor Entwicklungsgespräch
Übersicht (siehe Vorlage)	Spätestens vier Wochen vor Entwicklungsgespräch

Weiterhin können optional weitere Elemente in die Dokumentenmappe geladen werden.

Bspw. eine Reflexion eines Orientierungsgesprächs oder des Entwicklungsgesprächs.

Weitere Beispiele:

- Berichte von Hospitationen im Kollegium
- Besondere eigene Unterrichtsvorhaben
- Dokumentationen von Exkursionen und Klassenfahrten
- Erprobung von Anregungen aus Seminarveranstaltungen
- Best practice Beispiele
- Rückmeldungen von Lerngruppen
- ...

Es handelt sich dabei um Optionen. Es ist auch völlig legitim, keine weiteren Elemente zu vereinbaren.