



**Der Vorbereitungsdienst und  
die Ausbildung an der Schule**

# Zielsetzung gem. LVO §1

„Der Vorbereitungsdienst soll den angehenden Lehrerinnen und Lehrern auf der Grundlage ihres Studiums mit Theorie und Praxis der Erziehung und des Unterrichts allgemein und ihrer jeweiligen Ausbildungsfächer so vertraut machen, dass sie zur **selbständiger Arbeit** (...) fähig sind. Reflexions-, Diagnose-, Beratungs- und Kooperationskompetenz sowie Innovationsbereitschaft sind in Hinblick auf dieses Ziel in besonderer Weise zu fördern.“

# Unterrichtseinsatz

18 Monate

1. Halbjahr Einstiegsphase	2. Halbjahr Vertiefungsphase	3. Halbjahr Professionalisierungsphase
<p><b>Einstellung zum 01.08. oder 15.01.</b></p> <p>Unterrichtseinsatz insg. <b>12</b> Wochenstunden, davon <b>4-7 Std. eigenständiger Unterricht</b>, restl. Std. Hospitationen und angeleiteter Unterricht</p>	<p>Unterrichtseinsatz insg. <b>12</b> Wochenstunden, davon <b>6-9</b> Std. eigenständiger Unterricht, restl. Std. Hospitationen und angeleiteter Unterricht</p>	<p>Unterrichtseinsatz insg. <b>12</b> Wochenstunden, davon <b>6-9</b> Std. eigenständiger Unterricht, restl. Std. Hospitationen und angeleiteter Unterricht</p> <p>nach der Prüfung: 12 Std. eigenständiger Unterricht</p>

**im Gliederungsplan sind immer 7,3 Stunden anzugeben  
in einer Ganztagschule ist ein unterrichtlicher Einsatz in den Fächern auch am  
Nachmittag möglich.**

- Die Anzahl der Stunden des eigenverantwortlichen Unterrichts erhöht sich mit Beginn der Vertiefungsphase. Insgesamt unterrichtet der LAA 22 Stunden eigenverantwortlich in unterschiedlichen Klassenstufen. **Jede Unterrichtsstunde, die eigenständig erteilt wird muss vorbereitet werden. Die Planung wird schriftlich dokumentiert, indem die zu schulende Kompetenz, didaktisch-methodische Handlungsschritte sowie den zu erwartenden Lernzuwachs notiert werden.** Über die Form und den Umfang der Dokumentation entscheidet der LAA selbst.

# Mentor/in

- i.d.R. nur eine Mentorin/ ein Mentor
  - Formular „Mentorenmeldung“  
bei Änderungen: schriftl. Mitteilung ans Studienseminar
- im Fach Religion: möglichst Mentor/in der gleichen Konfession
- Vergütung für Mentoren: insg. 1,5 Wochenstunden
- Mentor/in zählt zum Ausbildungsteam u. wirkt bei den Besprechungen nach einem Unterrichtsbesuch mit → ggfs. „Freistellung“
- Mentor/in kann in Vertretung der SchL am 2. Entwicklungsgespräch im Studienseminar mitwirken
- verpflichtende Mentorendienstbesprechungen im Seminar

# Unterrichtsbesuche

- zw. **3-4 Unterrichtsbesuche pro Fach**

→ Termine werden zentral geplant und frühzeitig bekannt gegeben

- Im Anschluss an einen Unterrichtsbesuch findet ein **Gespräch** mit dem anwesenden Ausbildungsteam statt, bei dem u.a. individuelle Ausbildungsschwerpunkte festgehalten werden. Für die **Besprechung** sind maximal **50 Minuten** vorgesehen.
- Eine schriftliche Rückmeldung über das geführte Gespräch erhält der LAA in Form einer **Niederschrift**.
- Zu jedem Unterrichtsbesuch ist vom LAA ein **schriftlicher Entwurf (Unterrichtsentwurf)** anzufertigen, welcher für die anwesenden Personen in Kopie **vor Beginn** der Unterrichtsstunde vorzulegen ist.

# Entwicklungsgespräch

- Termin: → siehe Terminplan (Zeitfenster)
- Beteiligte: SchL, ggfs mit Mentor(en), LAA Zeitumfang: ~ 30 Minuten
- Dokumentation: Über das Beratungsgespräch ist eine Niederschrift anzufertigen, die zu den Ausbildungsakten genommen wird.

## *oder*

- Termin: am Studienseminar zu einem konkret festgesetzten Zeitpunkt
- Beteiligte: SchL **oder** 1 Mentor, LAA sowie zuständiges Fachleiterteam  
Zeitumfang: max. 45 Minuten
- Dokumentation durch einen FL des Stundenseminars

# Beurteilung

- Gegen Ende der Ausbildungszeit fertigt jede/r SchL im Benehmen mit den Mentoren eine Beurteilung an, die insbesondere den **Kompetenzstand** sowie die **dienstliche Eignung** des LAA aufzeigt und mit einem **Notenvorschlag** endet. Ebenso erstellen die entsprechenden FL eine solche Beurteilung. Alle Beurteilungen sind Grundlage für die Festsetzung der Vornote durch den Seminarleiter.

siehe: **HANDREICHUNG und FORMULAR: →  
Homepage → Downloadbereich Schule**

**INFOVERANSTALTUNG für SchL und Mentoren (DB)**



# Prüfungen

**Sperrtermine der Schule bitte rechtzeitig bekannt geben (Frist unbedingt beachten) !**

- 2 vorgezogene mündliche Teilprüfungen im Seminar → BS und eine mündliche Prüfung mit einer Präsentation eines Unterrichtsvorhabens unter einer best.

Schwerpunktsetzung

- Prüfungen an der Schule → 2 Prüfungslehrproben und eine mündliche Prüfung