

VP Bachelor – Das Wichtigste auf einen Blick

Perspektive Praktikantin/Praktikant

Aufgaben vor Praktikumsbeginn

- Der Fachleiterin/der Fachleiter nimmt per Mail Kontakt mit Ihnen auf. Sie bestätigen den Erhalt des Schreibens und machen ggf. Angaben zur ressourcenorientierten Abfrage der Fächer.
- Sie stellen alle bisherigen Unterlagen der Praktika sowie das Praktikumsbuch inklusive Praktikumsbegleitblatt zusammen.
- Sie fertigen eine kurze mediengestützte Präsentation zu Ihren bisherigen Erfahrungen während der Praktika an (OP1, OP2 und der damit einhergehenden Schwerpunkte und Handlungsvereinbarungen) -> „*Leitfaden Nachbereitungsveranstaltung*“ sowie *Anregungen im Praktikumsbuch, persönlicher Teil*. Bitte bringen Sie alles am ersten Praktikumstag mit.
- Sie beschaffen sich den Orientierungsrahmen Schulqualität (ORS), alle relevanten Teilrahmenpläne sowie die Bildungsstandards (digital oder Print). Bitte bringen Sie alle Unterlagen am ersten Praktikumstag mit.

Aufgaben während des Praktikums

Bitte beachten Sie, dass Sie

- eine Anwesenheitspflicht von etwa 25 Stunden/Woche, verteilt auf 5 Wochentage, zuzüglich Vor- und Nachbereitung haben – Ihre Fachleiterin/Ihr Fachleiter erstellt einen verbindlichen Plan.
- sich bei Krankheit unter Angabe von triftigen Gründen entschuldigen und eine Regelung für Fehltag treffen (maximal 3 Fehltage).
- das Praktikumsbuch bzw. das Praktikumsbegleitblatt am ersten Tag dabei haben und im Laufe des Praktikums führen.
- die Anweisungen der Fachleiterinnen/Fachleiter, Schulleiterinnen/Schulleiter und Praktikumsbetreuenden Lehrkräfte beachten.
- an den Hospitationen gemäß Plan der Fachleiterin/des Fachleiters teilnehmen.
- im Rahmen aller Stundenreflexionen (ORS-Kriterien) sowie im Rahmen von Teamarbeit allgemein kritisch konstruktiv mitarbeiten.
- Unterrichtsversuche/ Unterrichtssequenzen, planen, durchführen und reflektieren.
- einen kompetenzorientierten Unterrichtsentwurf zu einer Unterrichtsstunde vorlegen (-> „*Hinweise zur schriftlichen Unterrichtsplanung*“).
- eine Verlaufsskizze zu einer weiteren Unterrichtsstunde vorlegen.
- eine Aufgabe aus dem Aufgabenkatalog bearbeiten (-> „*Anmerkungen zum Aufgabenkatalog*“).

Aufgaben am Ende des Praktikums

- Sie weisen die Durchführung der entsprechenden Tour von CCT spätestens am Ende des Praktikums als Basis für das abschließende Beratungsgespräch nach.
- Sie nehmen am Abschlussgespräch teil (-> „*Vorbereitungsbogen Abschlussgespräch*“) und füllen das Praktikumsbegleitblatt den Zielvereinbarungen entsprechend aus.
- Sie heften alle relevanten Unterlagen im Praktikumsbuch ab (Tour CCT, Praktikumsbegleitblatt, Bescheinigung).
- Sie füllen den Evaluationsbogen am Ende des Praktikums oder ggf. nach dem Praktikum aus und leiten ihn an die Fachleiterin/den Fachleiter weiter.

Bezug: Manual und Praktikumsbuch, Stand 26.06.2012