

VP Master – Das Wichtigste auf einen Blick

Perspektive Praktikantin/Praktikant

Aufgaben vor Praktikumsbeginn

- Die Fachleiterin/der Fachleiter nimmt per Mail Kontakt mit Ihnen auf. Sie bestätigen den Erhalt des Schreibens und machen ggf. Angaben zur ressourcenorientierten Abfrage der Fächer.
- Sie stellen alle bisherigen Unterlagen der Praktika sowie das Praktikumsbuch inklusive Praktikumsbegleitblatt zusammen.
- Gegebenenfalls findet eine Nachbereitungsveranstaltung statt. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte dem Einladungsschreiben.
- Sie beschaffen sich den Orientierungsrahmen Schulqualität (ORS), alle relevanten Teilrahmenpläne sowie die Bildungsstandards (digital oder Print). Bitte bringen Sie alle Unterlagen am ersten Praktikumstag mit.

Aufgaben während des Praktikums

Bitte beachten Sie, dass Sie

- eine Anwesenheitspflicht von 25 Stunden/Woche, verteilt auf 5 Wochentage, zuzüglich Vor- und Nachbereitung haben.
- entschuldigt und unter Angabe von triftigen Gründen maximal 3 Fehltage haben dürfen.
- das Praktikumsbuch bzw. das Praktikumsbegleitblatt am ersten Tag dabei haben und im Laufe des Praktikums führen.
- die Anweisungen von Fachleiterinnen/Fachleitern, Schulleiterinnen/Schulleitern und Praktikumsbetreuenden Lehrkräften beachten.
- an den Hospitationen gemäß Plan der Fachleiterin/des Fachleiters teilnehmen.
- im Rahmen aller Stundenreflexionen (ORS-Kriterien) sowie im Rahmen von Teamarbeit allgemein kritisch konstruktiv mitarbeiten.
- eine Unterrichtseinheit planen und daraus mindestens eine Unterrichtsstunde durchführen und reflektieren.
- einen kompetenzorientierten Unterrichtsentwurf zu einer Unterrichtsstunde aus Ihrer Unterrichtseinheit vorlegen (-> „Hinweise zur schriftlichen Unterrichtsplanung“).
- mindestens eine Aufgabe aus dem Aufgabenkatalog bearbeiten (-> „Anmerkungen zum Aufgabenkatalog“).

Aufgaben am Ende des Praktikums

- Sie weisen die Durchführung der entsprechenden Tour von CCT am Ende des Praktikums als Basis für das abschließende Beratungsgespräch nach.
- Sie nehmen am Abschlussgespräch teil (-> „Vorbereitungsbogen Abschlussgespräch“) und füllen das Praktikumsbegleitblatt den Zielvereinbarungen entsprechend aus.
- Sie heften alle relevanten Unterlagen im Praktikumsbuch ab (Tour CCT, Praktikumsbegleitblatt, Bescheinigung).
- Sie füllen den Evaluationsbogen am Ende des Praktikums oder ggf. nach dem Praktikum aus und leiten ihn an die Fachleiterin/den Fachleiter weiter.

Bezug: Manual und Praktikumsbuch, Stand 26.06.2012