

# IPEMA-Reise AUTHEGA-Registrierung



# WICHTIG

Sobald Sie als AnwÄrterin oder AnwÄrter in den Vorbereitungsdienst des Landes Rheinland-Pfalz eingestellt werden, wird fÄr Sie in der IPEMA-Datenbank automatisch ein Benutzerkonto angelegt.

HierÄber werden Sie in Form eines Briefes vom Landesamt fÄr Finanzen informiert. Dieser Brief enthÄlt fÄr Sie wichtige Registrierungsdaten.

**Bitte warten Sie mit der Registrierung, bis Sie diesen Brief erhalten haben!**



# Allgemeine Informationen

Das IPEMA-Portal erreichen Sie über zwei Wege:

- Landesintranet: **„ipema-portal.rlp“**
- Aus dem Internet: **„<https://ipema-portal.de>“**

Benötigte Daten für die Anmeldung **aus dem Internet**

- **Brief vom Landesamt für Finanzen mit Hinweisen zur USER-Kennung**
- Daten entsprechend dem Aufruf aus dem Intranet
- Zusätzlich eine gültige E-Mail-Adresse und das Geburtsdatum

## Hinweis:

Bei der Anmeldung über das Internet ist eine Registrierung über ein gesondertes Identitätsmanagent notwendig (**Authega-Verfahren**).





# Registrierung im Verfahren Authega

Die Registrierung in Authega erfolgt in fünf Schritten:



Registrieren	Aktivieren	Brief	Zertifikat	Anmelden
--------------	------------	-------	------------	----------



# Registrierung im Verfahren Authega



## Schritt 1:

Öffnen Sie die Registrierungsseite und klicken Sie auf "Zur Registrierung".

<https://ipema-portal.lff-rlp.de/anmeldung/registrierung/>

Zur Registrierung

Auf der folgenden Seite müssen Sie Ihre E-Mailadresse eingeben, eine Sicherheitsfrage auswählen und beantworten und den Nutzungsbedingungen sowie den datenschutzrechtlichen Hinweisen zustimmen.

Danach klicken Sie auf „Weiter“.



# Registrierung im Verfahren Authega



Durch die Nutzung dieser Webseite erklären Sie sich mit der Verwendung von Cookies einverstanden. [Hinweis gelesen](#)



authega®

authega > Registrierung > **authegaBasis** > E-Mail-Adresse und Sicherheitsabfrage

authega

Login

**Registrierung**

authegaBasis

Service

Anforderungen

Sicherheit

Datenschutz [↗](#)

Impressum [↗](#)

Hilfe/FAQ [↗](#)

## E-Mail-Adresse und Sicherheitsabfrage

E-Mail-Adresse \*

Holger.Domke@lff.fin-rlp.de



- Ich habe die [datenschutzrechtlichen Hinweise](#) zur Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zur Kenntnis genommen.
- Ja, ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen, erkenne diese in vollem Umfang an und verpflichte mich, diese ohne Ausnahme zu beachten.

Suchen Sie eine Sicherheitsfrage aus und beantworten Sie diese. Sie benötigen die Antwort, wenn Sie z. B. Ihr Konto löschen möchten.

Sicherheitsfrage \*

Was ist Ihr Lieblingstier?



Antwort (max. 40 Zeichen) \*

\*\*\*\*\*

\* Pflichtfeld

Weiter





# Registrierung im Verfahren Authega

In der folgenden Ansicht geben Sie in den betreffenden Feldern Ihre Personalnummer und Ihr Geburtsdatum ein und füllen den Zufallscode aus.

authega > Registrierung > **authegaBasis** > Persönliche Daten

## Persönliche Daten

<b>IPEMA®-Personalnummer (Ziffern, bis 8-stellig) *</b>	<input type="text" value="5880"/>	?
<b>Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *</b>	<input type="text" value="26.09.1978"/>	
		
<b>Geben Sie den angezeigten Text ein *</b> <small>Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.</small>	<input type="text" value="q2ZVHn"/>	

\* Pflichtfeld





# Registrierung im Verfahren Authega

Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. In dieser ist ein Link enthalten, über welchen Sie den folgenden Schritt des Registrierungsverfahrens aufrufen können.

authega®

authega

Login

**Registrierung**

authegaBasis

Service

Anforderungen

Sicherheit

Datenschutz [↗](#)

Impressum [↗](#)

Hilfe/FAQ [↗](#)

authega > Registrierung > **authegaBasis** > Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

## Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Wenn Sie keine E-Mail erhalten, ist eine erneute Registrierung erforderlich.



Text der E-Mail:



Microsoft  
Word-Dokument





# Registrierung im Verfahren Authega



## Schritt 2:

Klicken Sie auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail, um die Echtheit der Email-Adresse zu bestätigen.

Hiermit wird der Versand einer weiteren E-Mail ausgelöst. In dieser sind folgende Informationen enthalten:

- Aktivierungs-ID
- Sperrcode
- ein Link für den Aufruf des 4. Aktivierungs-Schritts.



# Registrierung im Verfahren Authega



Durch die Nutzung dieser Webseite erklären Sie sich mit der Verwendung von Cookies einverstanden. [Hinweis gelesen](#)



authega®

[authega](#) > [Registrierung](#) > Aktivierungsdaten werden versandt

authega

Login

**Registrierung**

authegaBasis

Service

Anforderungen

Sicherheit

Datenschutz [↗](#)

Impressum [↗](#)

Hilfe/FAQ [↗](#)

## Aktivierungsdaten werden versandt

Sie erhalten nun

- ▶ eine **E-Mail** mit Ihrer **Aktivierungs-ID** und
- ▶ einen **Brief** mit Ihrem **Aktivierungs-Code**.

Sobald Sie Ihren Brief erhalten haben, klicken Sie auf den Link in der E-Mail mit der Aktivierungs-ID, um Ihre Aktivierungsdaten zu erfassen und die Registrierung endgültig abzuschließen.

**i Hinweis:** Wird Ihre Registrierung nicht innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen, werden Ihre Registrierungsdaten vollständig gelöscht und eine erneute Registrierung ist erforderlich.

E-Mail mit der Aktivierungs-ID:



Microsoft  
Word-Dokument



# Registrierung im Verfahren Authega



## Schritt 3:

Zeitgleich zu Schritt 2 wird ein Anschreiben erzeugt, welches Ihnen per Post zugehen wird (Versendung an die dem Landesamt für Finanzen bekannte Privatanschrift). Hierin enthalten ist Ihr persönlicher Aktivierungs-Code. Dieser wird ebenfalls für den 4. Aktivierungs-Schritt benötigt.

## Schritt 4:

Sobald Ihnen der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt, öffnen Sie die E-Mail, mit welcher Sie die Aktivierungs-ID erhalten haben. Klicken Sie auf den hierin enthaltenden Link.

In der sich öffnenden Ansicht tragen Sie die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem zugegangenen Anschreiben in die entsprechenden Felder ein.

Klicken Sie anschließend auf "Weiter".



# Registrierung im Verfahren Authega



Durch die Nutzung dieser Webseite erklären Sie sich mit der Verwendung von Cookies einverstanden. [Hinweis gelesen](#)



authega®

[authega](#) > [Registrierung](#) > [authegaBasis](#) > [Aktivierungsdaten und Speichern der authega Zertifikatsdatei](#)

authega

Login

**Registrierung**

authegaBasis

Service

Anforderungen

Sicherheit

Datenschutz [↗](#)

Impressum [↗](#)

Hilfe/FAQ [↗](#)

## Aktivierungsdaten und Speichern der authega Zertifikatsdatei

Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren.

**Aktivierungs-ID aus E-Mail \***

11115175295328818328

**Aktivierungs-Code aus Brief \***

YP26-WHQ7-K3B||

\* Pflichtfeld



Weiter



# Registrierung im Verfahren Authega



In der folgenden Maske wird Ihnen der Name Ihrer Zertifikats-Datei angezeigt.

Ferner müssen Sie hier einen PIN (Passwort) für die nachfolgenden Anmeldungen am Portal vergeben. Der PIN muss mindestens 8-stellig sein und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten (mindestens drei dieser Komponenten sind erforderlich).

Nach Eingabe des PIN klicken Sie auf „Zertifikat speichern“. Die Zertifikatsdatei wird damit auf Ihrem Computer / mobilen Endgerät gespeichert.\*

Der Registrierungsvorgang ist danach abgeschlossen.

**\*Legen Sie eine Sicherheitskopie der Zertifikatsdatei an!**





# Registrierung im Verfahren Authega

authega > Registrierung > **authegaBasis** > Aktivierungsdaten und Speichern der authega Zertifikatsdatei

## Aktivierungsdaten und Speichern der authega Zertifikatsdatei


Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Registrierungsdaten gesperrt und Sie müssen sich erneut registrieren.

<b>Aktivierungs-ID aus E-Mail *</b>	<input type="text" value="11115175295328818328"/>
<b>Aktivierungs-Code aus Brief *</b>	<input type="text" value="YP26-WHQ7-K3BI"/>

Ihr Zertifikat wird als **Datei** unter dem angegebenen Namen auf Ihrem Computer gespeichert. Diese Datei benötigen Sie beim Login.

<b>Name der Zertifikatsdatei *</b>	<input type="text" value="authega_201801300649_2048.pfx"/> ?
------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Sie benötigen Ihre PIN beim Login. Die PIN muss 8 bis 20 Zeichen lang sein. Sie benötigen je ein Zeichen aus folgenden Gruppen: Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen.

<b>PIN *</b>	<input type="text" value="....."/> ?
	 <b>sehr stark</b>
<b>PIN wiederholen *</b>	<input type="text" value="....."/>

\* Pflichtfeld

**Hinweis: Die Zertifikatsdatei bitte nicht "Öffnen", sondern "Speichern" und an einem Ort ablegen, an dem sie wiedergefunden werden kann.**

Mit "Zertifikatsdatei speichern" wird das Zertifikat für die authega Zertifikatsdatei generiert. Die Generierung kann einige Zeit dauern. Nach der Generierung öffnet sich der Download-Dialog Ihres Browsers zur Speicherung der Zertifikatsdatei.

**Tipp:** Sie können die Maus während der Zertifikats-Generierung im Browser bewegen, um die Sicherheit der generierten Schlüssel zu erhöhen.



Zertifikatsdatei speichern



# Registrierung im Verfahren Authega



authega®

authega

Login

**Registrierung**

authegaBasis

Service

Anforderungen

Sicherheit

Datenschutz [↗](#)

Impressum [↗](#)

Hilfe/FAQ [↗](#)

authega > Registrierung > **authegaBasis** > Aktivierungsdaten und Speichern der authega Zertifikatsdatei

## Aktivierungsdaten und Speichern der authega Zertifikatsdatei

Name der Zertifikatsdatei \*

authega\_201801300649\_2048.pfx



PIN \*

.....



\* Pflichtfeld

**Hinweis:** Falls Sie das Zertifikat noch nicht gespeichert haben, können Sie es [hier](#) nochmals herunterladen. Die **Zertifikatsdatei** bitte **nicht "Öffnen", sondern "Speichern"**. Bitte stellen Sie sicher, dass die Zertifikatsdatei an einem Ort ablegt ist, an dem sie wiedergefunden werden kann. Eventuell legen Sie sich eine Sicherungskopie an. Die Datei wird für den Login benötigt.



Hiermit bestätige ich, das Zertifikat abgespeichert zu haben



Registrierung abschließen

# Registrierung im Verfahren Authega



## Schritt 5:

Unter „<https://ipema-portal.lff-rlp.de/anmeldung/registrierung/>“ können Sie sich nun über „Anmelden“ im Portal einloggen.

Für die Anmeldung benötigen Sie das Zertifikat und den von Ihnen vergebenen PIN.

The screenshot shows the Authega login interface. On the left is a navigation menu with the following items: authega, Login, authegaBasis, Registrierung, Service, Anforderungen, Sicherheit, Datenschutz, Impressum, and Hilfe/FAQ. The main content area is titled 'Login mit Software-Zertifikat' and contains two tabs: 'Zertifikat aus Browser' and 'Zertifikat aus Datei auf Computer'. The 'Zertifikat aus Datei auf Computer' tab is active. Below the tabs, there is a text input field for 'pfx-Datei auf Computer \*' with a 'Durchsuchen...' button to its right. Below that is a 'PIN \*' input field with a blue border and a blue outline, containing seven dots. A small asterisk note below the PIN field reads '\* Pflichtfeld'. At the bottom of the form area, there are two links: 'Nutzungsbedingungen (Stand: 03.04.2017)' and 'Datenschutzrechtliche Hinweise'. A 'Login' button is located at the bottom right of the page.