

**Hinweise:** Die Abschnitte III, IV und VI des Personalbogens werden durch die Dienststelle ausgefüllt. Die mit einem \* gekennzeichneten Angaben sind mit einem Bleistift einzutragen.



## Personalbogen

Aufnahme aus dem Jahre \_\_\_\_\_ \*

1.	Personalzeichen / Personal-Nr.	Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
	<b>I. Personalien</b>		
2.	Familienname (ggf. Geburtsname)   Vorname(n)		
3.	Geburtsdatum   Geburtsort, Kreis		
4.	Staatsangehörigkeit		
5.	Wohnanschriften (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnummer – je eine Zeile pro Anschrift)		
6.	Verheiratet seit   Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
7.	Verwitwet seit   Geschieden seit		
8.	Wiederverheiratet seit   Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
9.	Kinder [Vorname(n) und Geburtsdatum; bei Stief-, Pflege- und nichtehelichen Kindern auch Familienname]		
	1. Kind   2. Kind		
	3. Kind   4. Kind		
	5. Kind   6. Kind		

Die Gestaltung des Personalbogens erfolgte gemäß Anlage 1 zu Nr. 1.3.3 VV ISM vom 25.08.1997 (MinBl. S. 435 ff), zuletzt geändert durch VV des ISM vom 22.01.2003.





		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
14.	<b>III. Amtsärztliche Untersuchungen</b>		
	<b>IV. Werdegang im öffentlichen Dienst</b>		
15.	Einstellung am als		
16.	Ernennung zum Beamten auf Widerruf am als		
17.	Ernennung zum Beamten / Richter auf Probe am als		
18.	Anstellung am als		
19.	Ernennung zum Beamten / Richter auf Lebenszeit am		
20.	Beförderungen und Verleihung anderer Ämter / Höhergruppierungen am zum Bes.- / Verg.-Gr.		
21.	Beendigung des Dienst-, Arbeitsverhältnisses am, Grund		
22.	Besoldungsdienstalter		
23.	<b>V. Sonstiges</b> (z.B. Nebenämter, Nebenbeschäftigungen, Teilzeitbeschäftigungen, Zeiten einer Beurlaubung zur Betreuung oder Pflege eines Kindes oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen, Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus einem sonstigen Grund)		

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
24.	<b>VI. Ehrungen</b>		
	für 25jährige Dienstzeit am _____ für 40jährige Dienstzeit am _____		
	für 50jährige Dienstzeit am _____ sonstige Ehrungen am _____		
25.	<b>VII. Fort- und Weiterbildung</b>		
	(z.B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftakademie, Gasthörer bei Hochschule, Teilnahme an sonstigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen)		
26.	<b>VIII. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten</b>		
	Schulkenntnisse, gründliche Kenntnisse in lebenden Sprachen		
	Kurzschrift (Silbenzahl) _____ Maschinenschreiben (Anzahl der Anschläge) _____		
	Führerschein Klasse _____ Sonstiges _____		

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
27.	<b>IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz</b>		
	Art des geleisteten Dienstes, von bis		
28.	<b>X. Behinderungen</b>		
	bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung		
29.	Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis) ausgestellt durch, am		