



Ausbildungsjahrgang 2019 – 2021

Hinweise zur Vorbereitung auf das Beratungsgespräch 2 im BpS

Das Beratungsgespräch 2 im Berufspraktischen Seminar nimmt den derzeitigen Ausbildungsstand und die vorangeschrittene Ausbildungsentwicklung in den Blick. Dazu erhalten Sie eine Rückmeldung über den derzeitigen Ausbildungsstand.

Die Beratungsgespräche im Berufspraktischen Seminar werden im Zeitraum vom 27.04.2020 bis 15.05.2020 durchgeführt.

Vorbereitung im Vorfeld

- Bearbeiten Sie die BpS-Ausbildungsaufgabe vom 03.02.2020 und verfassen Sie Ihre Ausarbeitung gemäß den Vorgaben.
- Vervollständigen und aktualisieren Sie Ihre Ausbildungsdokumentation.

Bestandteile des Beratungsgesprächs 2

1. BpS-Ausbildungsaufgabe
2. Planung und Gestaltung von Lernprozessen (materiale und personale Steuerung)
3. Umgang mit Lerngruppen – Lernwirksamkeit (erzieherisches Handeln)
4. Auswertung der Entwicklungsziele des Beratungsgesprächs 1 und Formulierung von neuen Entwicklungszielen (mit Blick auf die Prüfung)
5. Fazit zum Ausbildungsstand aus Sicht des Berufspraktischen Seminars
6. Feedback zum BpS

Vorbereitung zum Beratungsgespräch 2

- Bereiten Sie sich auf die genannten Bestandteile vor.
- Nehmen Sie Gelingendes und Herausforderungen in den Blick, greifen Sie passende unterrichtliche Erfahrungen heraus.
- Blicken Sie auf die im ersten Beratungsgespräch formulierten Entwicklungsziele und Aktivitäten und reflektieren Sie diese. Benennen Sie davon und von den derzeitigen unterrichtlichen Erfahrungen ausgehend zwei bis drei konkrete Entwicklungsziele / Arbeitsschwerpunkte unter Berücksichtigung entsprechender Umsetzungsschritte.

Das Beratungsgespräch 2 verwendet als Maßstäbe die Ausbildungsmatrix und die BpS-Ausbildungslinien.

Bitte senden Sie der BpS-Fachleitung, die Ihr Beratungsgespräch führen wird, eine Woche vor Ihrem Beratungsgespräch Ihre BpS-Ausbildungsaufgabe und Ihre Ausbildungsdokumentation **in zwei getrennten Dateien und im pdf-Format** zu.

Über das Beratungsgespräch wird von der jeweiligen BpS-Fachleitung eine Niederschrift erstellt, die Sie in Ihren Entwicklungsbericht abheften.