



Studienseminar Koblenz

Berufspraktisches Seminar
Pflichtmodul 28

Mit der Komplexität digitalen
Lehrens und Lernens umgehen

-

Ein Erfahrungsaustausch

20.04.2020

Mit der Komplexität digitalen Lehrens und Lernens umgehen: Gliederung des Erfahrungsaustauschs

- 1) Welche schulrechtliche Regelungen gibt es im Zuge der Schulschließung?
- 2) Welche Plattformen gibt es und wie sieht es mit dem Datenschutz aus?
- 3) Was muss bei der Organisation digitalen Unterrichts beachtet werden?
- 4) Wie kann SuS digital Rückmeldung gegeben werden?
- 5) Wie erfolgt Notengebung im digitalen Unterricht?

1) Welche schulrechtliche Regelungen gibt es im Zuge der Schulschließung?

Fall A: Aufnahme des Schulbetriebs am 04.05.2020

Klasse 9 (nur IGS) und 10

- **Jahreszeugnis Sek I:** Notenbasis: 1. Halbjahr und die zur Verfügung stehenden Noten aus dem 2. Halbjahr; diese ist zwar geringer, reicht aber für Jahresnote aus; „Zahl der KA“ ist ausnahmsweise nicht zu erbringen
- **Versetzung / Abschluss:** reguläre Entscheidung auf Basis der Jahresnoten
- **„Blaue Briefe“:** Können zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, spätestens aber am 05.06.2020

MSS

Noten der 11/2 und 12/2: dürfen nur auf Basis der Noten dieses zweiten Halbjahres erbracht werden; LK- und gk-KA sowie andere Leistungs-nachweise werden regulär erbracht

Hinweis für den evU in der MSS: Grundlage für Leistungsnachweise können auch erarbeitete Inhalte des Online-Unterrichts sein.

Quellen:

Schulrechtliche Fragstellungen vom 03.04.2020: https://corona.rlp.de/fileadmin/bm/Bildung/Corona/Epos_zu_schulrechtlichen_Fragen_an_Gymnasien_und_Kollegs.pdf

Stufenweise Schulöffnung vom 16.04.2020: https://corona.rlp.de/fileadmin/bm/Bildung/Corona/Anschieben_Schulen_zur_Schuloeffnung_16_04_2020.pdf

1) Welche schulrechtliche Regelungen gibt es im Zuge der Schulschließung?

Fall B: Aufnahme des Schulbetriebs **später als bis zum 04.05.2020**

Klasse 5 – 9 (Gym); Klasse 5 – 8 (IGS)

- **Jahreszeugnis Sek I:** Notenbasis: 1. Halbjahr und die zur Verfügung stehenden Noten aus dem 2. Halbjahr; das 2. Halbjahr ist **nicht** stärker zu berücksichtigen; „Zahl der KA“ ist nicht zu erbringen; epochale Fächer des 2. Halbjahres werden nicht bewertet
- **Versetzung:** erfolgt grundsätzlich für alle Schüler; Bei „Versetzung in besonderen Fällen“ ist mit den Eltern ist ein Gespräch zu führen: falls eine Wiederholung gewünscht ist, findet keine Versetzung statt
- **„Blaue Briefe“:** Können zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen, spätestens aber am 05.06.2020

Quellen:

Schulrechtliche Fragstellungen vom 03.04.2020: https://corona.rlp.de/fileadmin/bm/Bildung/Corona/Epos_zu_schulrechtlichen_Fragen_an_Gymnasien_und_Kollegs.pdf

Stufenweise Schulöffnung vom 16.04.2020: https://corona.rlp.de/fileadmin/bm/Bildung/Corona/Anschieben_Schulen_zur_Schuloeffnung_16_04_2020.pdf

2) Welche Plattformen gibt es und wie sieht es mit dem Datenschutz aus?

Angebote des Landes RLP

- **Moodle:** <https://lernenonline.bildung-rp.de/>
- **Schulbox:** <https://schuleonline.bildung-rp.de/schulbox.html>
- **BSCW-Server:** <https://bscw.bildung-rp.de/>
- **Etherpad:** <https://etherpad.bildung-rp.de/>

Außerschulische Angebote mit Links zum Datenschutz

- **Zoom (USA):** <https://zoom.us/de-de/privacy.html>
- **CiscoWebex (USA):** https://www.cisco.com/c/de_de/about/legal/privacy-full.html
- **Fairmeeting (Jitsi) (EU):** <https://www.fairkom.eu/privacy>
- **Zumpad:** <https://zumpad.zum.de/>

Informationen des Landesdatenschutzbeauftragten zum schulischen Datenschutz:

Regelungen für den normalen Schulbetrieb:

- **Soziale Netzwerke dürfen grundsätzlich nicht verwendet werden**
- Cloudbasierte amerikanische Software darf **nur dann** für Unterrichtszwecke genutzt werden, wenn [...] ein **Zugriff durch US-amerikanische Stellen ausgeschlossen** ist
- Zu bevorzugen sind Produkte von Anbietern, die ihren **Sitz/Server in der EU** haben (DS-GVO-Raum) und die **zusätzlich** eine **Ende-zu-Ende-Verschlüsselung** aufweisen
- Es scheiden auch solche Anbieter aus, die erhobene Daten auch zu anderen Zwecken als nur der Kommunikation nutzen (kann den AGB entnommen werden)
- Zwischen Schule und Dienstleister ist ein **Vertrag zur Auftragsverarbeitung** abzuschließen
- Die **Eltern / Schüler müssen vorab** über die Datenverarbeitungsvorgänge (insb. im Verhältnis zu dem Anbieter) informiert werden
- Die **Eltern / Schüler müssen vorab** eine Einwilligungserklärung abgeben. In dieser ist darauf hinzuweisen, dass die Einwilligung freiwillig ist und bei einer Verweigerung keine Nachteile entstehen

Quellen (Stand: 06.04.2020):

- <https://www.datenschutz.rlp.de/de/aktuelles/detail/news/detail/News/schulunterricht-in-zeiten-der-corona-krise/>
- <https://www.datenschutz.rlp.de/de/themenfelder-themen/videogestuetzte-kommunikationstechnik/>
(Mit Mustern für die Einwilligungserklärung)
- <https://www.datenschutz.rlp.de/fileadmin/lfdi/Dokumente/Publikationen/flyer-schulischer-datenschutz.pdf>

Informationen des Landesdatenschutzbeauftragten zum schulischen Datenschutz:

Stellungnahme zur Nutzung von Videokonferenzen während der Corona-Krise:

- „In Ausnahmesituationen wie der derzeitigen kann auch der Einsatz außereuropäischer Softwareprodukte unter Zurückstellung von Bedenken jedoch ausnahmsweise akzeptiert werden, solange die oben genannten Kriterien [siehe vorherige Folie] erfüllt sind [...]“
- In jedem Fall ist es jedoch erforderlich, eine informierte Einwilligung der Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler bzw. ab der Vollendung des 16. Lebensjahres von diesen selbst einzuholen
- Zu einer informierten Einwilligung gehört auch, dass die Schulen ihrer Informationspflicht gemäß Art. 13 DS-GVO im Zusammenhang mit der Nutzung des Videokonferenz-Tools nachkommen (Welche Daten werden bei der Anmeldung erhoben? Wo hat das Unternehmen seinen Sitz?)
- Auch bei Lehrern muss eine Information im Sinne des Art. 13 DS-GVO erfolgen und eine Einwilligungserklärung eingeholt werden.

Quellen (Stand: 06.04.2020):

- <https://www.datenschutz.rlp.de/de/aktuelles/detail/news/detail/News/schulunterricht-in-zeiten-der-corona-krise/>
- <https://www.datenschutz.rlp.de/de/themenfelder-themen/videogestuetzte-kommunikationstechnik/>
- (Mit Mustern für die Einwilligungserklärung)
- <https://www.datenschutz.rlp.de/fileadmin/lfdi/Dokumente/Publikationen/flyer-schulischer-datenschutz.pdf>

Informationen des Landesdatenschutzbeauftragten zum schulischen Datenschutz:

Stellungnahme zur Nutzung konkreter Anbieter während der Corona-Krise:

Unter <https://www.datenschutz.rlp.de/de/themenfelder-themen/videogestuetzte-kommunikationstechnik/> wird für weitere Informationen zu **einzelnen Software-Produkten** auf den Datenschutzbeauftragten des Kantons Zürich verwiesen. Dort heißt es:

Jitsi / Jitsi meet

Jitsi / Jitsi meet sind eine Opensource-Softwares für Instant Messaging und (Video-)Telefonie. Sie können auf einem lokalen Server in der Schweiz oder der EU installiert werden, womit sie datenschutzkonform eingesetzt werden kann.

Office 365/Teams

Office 365 stellt eine Reihe von Diensten zur Verfügung, beispielsweise Teams für Chat, Meetings, Telefonieren und Teamarbeit. Office 365 kann im Bildungsbereich datenschutzkonform eingesetzt werden. Die Voraussetzungen sind im Leitfaden Office 365 im Bildungsbereich beschrieben.

WebEx

WebEx Meetings ist eine Kollaborationslösung für Audio- und Videokonferenzen.

WebEx kann nur während der Corona-Krise eingesetzt werden. Die Voraussetzungen für einen Einsatz nach der außerordentlichen Lage sind zurzeit nicht gegeben.

Zoom

Zoom ist eine Zusammenarbeitslösung für Audio- und Videokonferenzen sowie das Teilen von Inhalten.

Zoom kann nur während der Corona-Krise eingesetzt werden. Voraussetzung ist, dass das Global Data Processing Addendum unterzeichnet und an Zoom retourniert wird.

Quelle (Stand: 06.04.2020):


<https://dsb.zh.ch/internet/datenschutzbeauftragter/de/themen/digitale-zusammenarbeit.html>

Moodle

Kurse anlegen

Neuen Kurs anlegen

▼ Allgemeines

Vollständiger Kursname 

Kurzer Kursname 

Kursbereich















Kurssichtbarkeit





Kursbeginn

Kursende








Aktivitäten

AKTIVITÄTEN

-  Abstimmung
-  Aufgabe
-  Chat
-  Datenbank
-  Etherpad Lite
-  Externes Tool
-  Feedback
-  Forum
-  Gegenseitige Beurteilung
-  GeoGebra
-  Glossar
-  HotPot
-  Interaktiver Inhalt
-  Lektion

-  Lernpaket
-  Test
-  Umfrage
-  Wiki

ARBEITSMATERIAL

-  Buch
-  Datei
-  IMS-Content
-  Link/URL
-  Textfeld
-  Textseite
-  Verzeichnis

Chat

Liebe

vielen Dank für deinen Erklärtext:
Du hast die Schritte sorgsam erläutert
und achtest insgesamt auf die
Einhaltung der Fachsprache. Nutze statt
des Begriffs "Zahlen" besser
"Zahlfaktoren" oder "Koeffizienten".

Beachte weiter die Regel:
Punkt- vor Strichrechnung!!
So lauten die Teilterme:

$$4^*7x - 2x^*3x$$
$$x^*(-5x) \text{ und } x^*2x$$

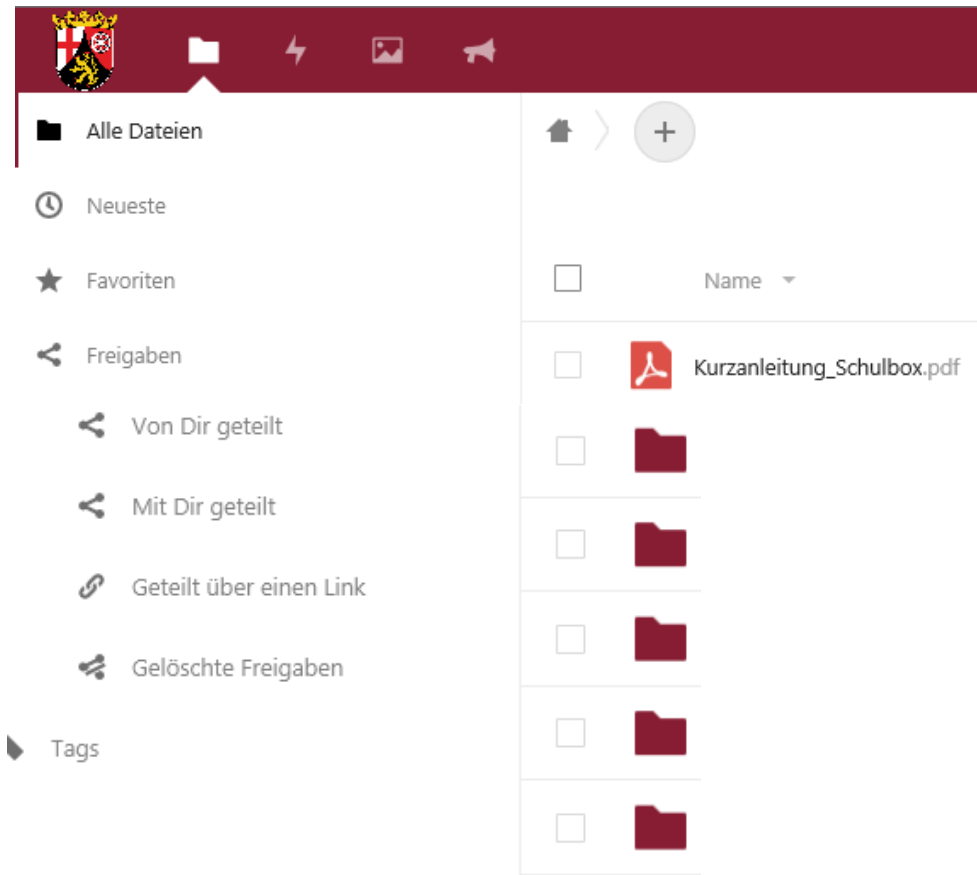
Diese sind einzeln zu vereinfachen. Bsp.:
 $4^*7x = 28x$

Anschließend darfst du auch nur die
Teilterme miteinander
addieren /subtrahieren, die auch die
identische Variable besitzen, die also
gleichartig sind.

Teilterme mit x und x^2 dürfen also
nicht verrechnet werden.

Vergleiche noch einmal mit der
eingestellten Musterlösung.

Viele Grüße
Sebastian Bott



Die Schule beantragt die Schulbox für alle KollegInnen

Lehrer:

- Nutzen die Schulbox als Speicherort von Dateien, ähnlich wie Dropbox
- Das Kollegium einer Schule teilt sich eine Schulbox

Schüler:

- Haben keinen direkten Zugriff
- Können Dateien nur über einen Link herunterladen



Registrierung unter:

<https://bildungsnetz.bildung-rp.de/kontakt.html>

Lehrer:

- Nutzen den BSCW-Server als Speicherort von Dateien, ähnlich wie Dropbox
- Zu verschiedenen Ordnern können verschiedene Nutzer eingeladen werden
- Ordner können auch öffentlich zugänglich gemacht werden (z.B. für SuS)

B *I* U ~~S~~



1 Der etherpad-Server des pädagogischen Landesinstituts soll die effiziente Zusammenarbeit von Lehrkräften unterstützen,
2 indem er flexiblen Zugriff auf gemeinsame Daten zur Verfügung stellt.

3
4 Nutzer müssen sich nicht authentifizieren. Es werden keine Zugangsdaten erstellt oder erfasst.

5 Die Eingaben unterschiedlicher Nutzer werden farbig markiert, können jedoch nicht namentlich zugeordnet werden.

6 **Das ist zum Beispiel ein zweiter Nutzer**

7
8 Es werden somit keine personenbezogene Daten elektronisch gespeichert.

9 **Dennoch ist auf den Datenschutz zu achten: Keine personenbezogenen Daten einstellen!**

10

11

- Kollaborative Arbeit an Textdokumenten
- Frei zugänglich, keine Authentifizierung nötig
- Keine personenbezogenen Daten einstellen!

Weitere digitale Lernangebote:

- www.kahoot.com, www.socrative.com z.B. zur Quizerstellung
- <https://padlet.com> als Beispiel: www.padlet.com/mrsrupad/lehrerzimmer, Passwort: Artelierarbeit
- <https://learningapps.org>
- <https://anton.app/de/> eher Klassenstufe 1 – 7
- <https://de.bettermarks.com/> für Mathematik
- <https://www.google.de/intl/de/docs/about/>

3) Was muss bei der Organisation digitalen Unterrichts beachtet werden?

Schüler:

- Bewältigbare Aufgaben einsetzen, v.a. zum Üben und Wiederholen
- Unterstützung durch Eltern nicht überstrapazieren
- Häusliche Gegebenheiten berücksichtigen
Tablet / PC muss geteilt werden; evtl. kein Drucker / WLAN;...
- Chancengleichheit sicherstellen

Lehrer:

- Klare Arbeitszeiten festlegen
- Das eigene Arbeitspensum nicht überstrapazieren

4) Wie kann SuS digital Rückmeldung gegeben werden?

- **Musterlösungen** bereitstellen – Variationen:
 - a) Neben inhaltlichen Lösungen auch auf konkrete Schüleransprachen achten: „Hieraus könnt ihr lernen...“
 - b) Schülerprodukte als Musterlösungen nutzen
Wertschätzung; SuS sind durch andere Schülerprodukte orientiert
- **Erklärvideos** erstellen / verlinken
- **Individuelle Rückmeldung** zu eingereichten Ergebnissen per Chat, E-Mail, Telefon oder in korrigierter Form zurücksenden
- **Globale Rückmeldung**
„In Aufgabe 1 ist mir v.a. folgendes aufgefallen...“
- **Kommunikation** mit den SuS über kollaborative Plattformen (z.B: Etherpad)

5) Wie erfolgt Notengebung im digitalen Unterricht?

In der aktuellen Corona-Krise:

- „Auf eine Benotung dieser unter außergewöhnlichen Umständen erbrachten häuslichen Leistungen muss deshalb [...] verzichtet werden [...].“
Schreiben des BM an alle Schulen vom 27.03.2020
- In der MSS können Grundlagen für Leistungsnachweise auch erarbeitete Inhalte des Online-Unterrichts sein.

Ideen für Notengebung im regulären digitalen Unterrichtsbetrieb:

- **Produktorientiert** arbeiten – keine mdl. Leistungen erheben; Beispiele: Portfolio, Podcast, Lesetagebuch, Erklärvideos,...
- **Chancengleichheit gewährleisten**: nichts zu (technisch) Herausforderndes; bei versäumten Fristen nicht direkt mit Sanktionen drohen
- Die Urheberschaft der eingereichten Produkte wie gewohnt kritisch hinterfragen, aber insgesamt den SuS **zugewandt urteilen**