



Studienseminar Koblenz

Berufspraktisches Seminar

Einführung in die digitale Infrastruktur des Studienseminars

29.08.2022

I: WLAN

Netzwerk: SGKO → Anmeldedaten: wie bei der dienstl. Mail

Benutzer: Vorname.Nachname@gym-ko.semrlp.de

Passwort:

(Initial-Passwort)

Hinweis für Samsung-Geräte:

Voreinstellungen:

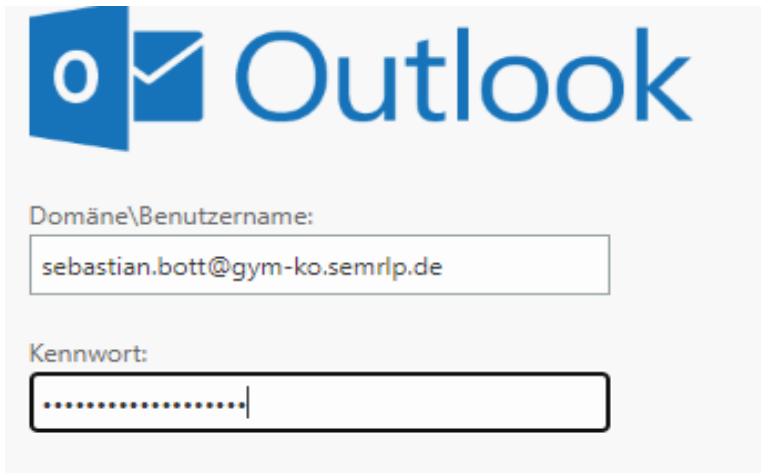
CA-Zertifikat:

Kein Zertifikat

Phase 2 – Authentifizierung:

MS – CHAP v2

II: Dienstliche Mail über Web-Outlook



The screenshot shows the Outlook login page. At the top left is the Outlook logo, consisting of a blue square with a white 'O' and a white envelope icon, followed by the word 'Outlook' in blue. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'Domäne\Benutzername:' and contains the text 'sebastian.bott@gym-ko.semrlp.de'. The second is labeled 'Kennwort:' and contains a series of dots representing a password.

E-Mail:

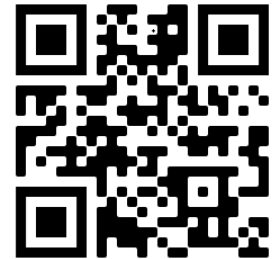
Erstname.Nachname@gym-ko.semrlp.de

Passwort:

(Initial-Passwort)

(bitte ändern: Zahnrad → Optionen →
Allgemein → Mein Konto →
unten rechts)

<https://mail.network10.de/owa>



II: Dienstliche Mail über mobile Geräte und Mail-Clients

- 1) App: Microsoft Outlook
- 2) Wählen Sie den E-Mail-Anbieter „Exchange“
- 3) Server: exchange.network10.de
- 4) Benutzername:

Vorname.Nachname@gym-ko.semrlp.de

→ Wir empfehlen Ihnen die Anmeldung über Web-Outlook!
Bei mobilen Endgeräten oder Mail-Clients kann es durch Firewall oder Virenprogramm zu Störungen kommen.

III: Plattformen des Studienseminars

1. Homepage
2. SharePoint
3. Schulcampus

1. Homepage des Studienseminars

| | | |
|------------------------------|--|---|
| BILDUNGSSERVER | Bildungsserver > Studienseminare > Gymnasien > Koblenz | Schnellzugriff |
| Studienseminare | Herzlich Willkommen auf der Homepage des Studienseminars für das Lehramt an Gymnasien in Koblenz | Dokumente zur Einstellung |
| | Als Kernaufgabe bilden wir Referendarinnen und Referendare für das Lehramt an Gymnasien im Anschluss an das Universitätsstudium aus. Dabei erfolgt die Ausbildung praxisgeleitet und theoriebegleitet in Schule und Studienseminar. | Pflichtmodule |
| GYMNASIEN | | Wahlmodule |
| Koblenz | Das Ziel der Ausbildung ist die Professionalisierung und damit die Berufsfähigkeit. Die Absolventinnen und Absolventen müssen in beiden Ausbildungsfächern und in allen Schulstufen den unterrichtlichen und schulischen Alltag an einer Schule mit gymnasialem Bildungsgang und damit die Aufgaben von Unterricht, Erziehung und Dienstgeschäft professionell bewältigen können. | Fachseminare |
| Aktuelles | | Schulcampus |
| Seminarprogramm | | SharePoint |
| Ausbildung | Das Studienseminar bildet mit einem kompetenzorientierten Konzept Referendarinnen und Referendare für einen Unterricht aus, der seinerseits die Kompetenzentwicklung der Schülerinnen und Schüler im Zentrum hat. Das zu Grund liegende Unterrichts- und Ausbildungskonzept zeigt sich somit im Verständnis von Lernen und Lehren. Die Ausbildung erfolgt gestuft und in der Komplexität aller Handlungsfelder von Beginn an nach festgesetzten Standards und Ausbildungslinien. | Anträge / Formulare |
| Praktika | | Glossar zum Referendariat |
| Ausbildungspartner | | |
| Wir über uns | Als Bezugs- und Referenzrahmen der Ausbildung dient ein Lehr-Lern-Modell, das konsequent den Lernprozess der Schülerinnen und Schüler in den Mittelpunkt stellt. In Verbindung mit der gestuften Entwicklung professioneller Kompetenzen rücken damit Handlungssituationen in Ausbildung und Unterricht zentral in den Fokus | |
| Downloadbereich | | Kontakt |
| Geschlossener Bereich | | Emil-Schüller-Str. 12 |
| An-/Abmelden | | 56068 Koblenz |
| Kontakt | | Telefon: 0261-56737 |
| Anfahrt | | ✉ Mail |
| Impressum | | |
| Datenschutzerklärung | | |



<https://studienseminar.rlp.de/gym/koblenz>

2. SharePoint



Homepage E-Mail IPEMA LINKS BEARBEITEN

Studienseminar für das Lehramt an Gymnasien Koblenz

Startseite

- Dokumente
- BpS
- Fachleiter
- Fachseminare
- Seminarbibliothek
- Referendare
- Wahlmodule

Willkommen auf dem Sharepoint des Studienseminars Koblenz!

Dieser Bereich steht zum Teilen von Dokumenten und zur Absprache von Terminen im Kalender zur Verfügung.

Unter "Seminarbibliothek" finden Sie aktuelle Bibliographien unseres Zeitschriftenbestands.

Weiterhin wird die Buchung der Wahlmodule im zweiten Ausbildungshalbjahr unter "Umfragen" erfolgen.

→ Anmelde Daten: wie bei der dienstl. Mail

Bei sgko.network10.de anmelden

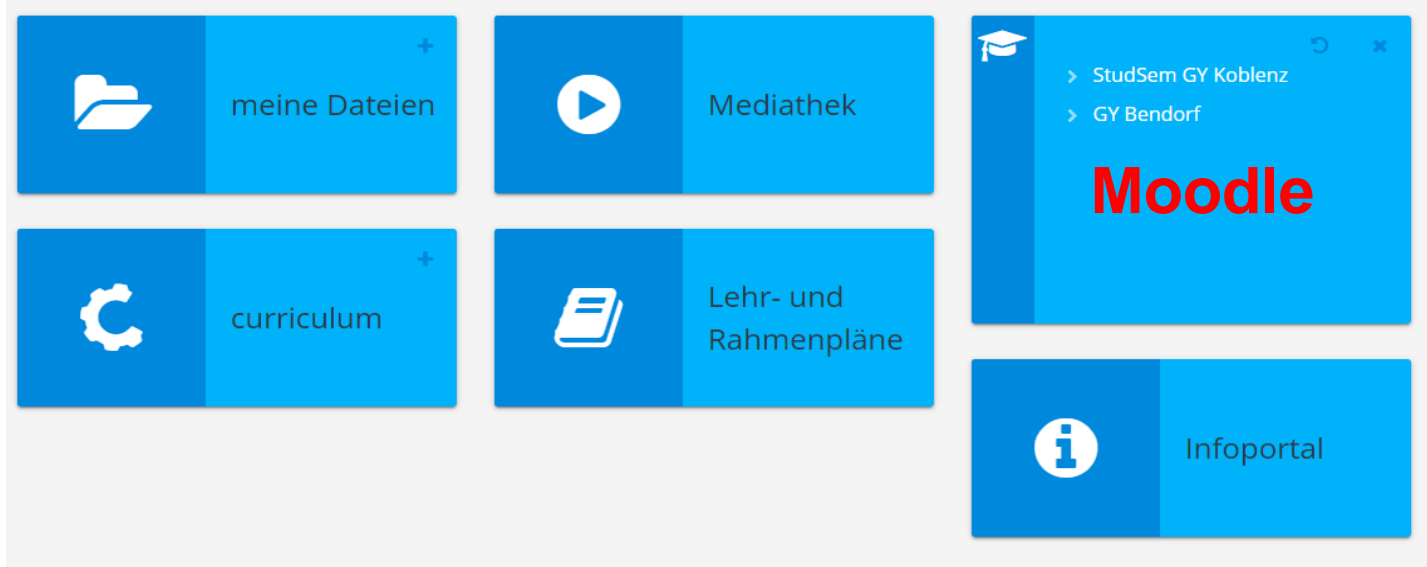
Deine Anmelde Daten werden sicher übertragen.

[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

<https://sgko.network10.de>



3. Schulcampus



→ Anmeldedaten:
Vor-/Nachname oder hinterlegte Mailadresse
s.bott oder
sebastian.bott@gym-ko.semrlp.de

A screenshot of the Schulcampus RLP login page. The header is green with the Schulcampus RLP logo. Below the header, there is a login form with fields for 'Passwort' and a link for 'Passwort vergessen?'. A blue button labeled 'Anmelden' is prominently displayed. At the bottom, there are links for 'Abbrechen' and 'Registrieren'. A checkbox labeled 'Ich habe einen Freischaltcode' is also visible.

<https://www.schulcampus-rlp.de/>



3. Moodle: Unterlagen der Sitzungen

Intensivphase

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [BPS-Seminare](#) / [Intensivphase](#)



29.08.2022: Lehr-Lern-Situationen I



29.08.2022:
Trainingsbaustein 1 -
Lernen organisieren
und planen



29.08.2022: Exkurs -
Einführung in die
digitale Infrastruktur
des ...



30.08.2022: Lehr-Lern-
Situationen II - In Lehr-
Lernsituationen
Strukturen ...



30.08.2022:
Trainingsbaustein 2 -
Unterricht hospitieren
und ...



31.08.2022:
Aufgabenstellung I -
Aufgaben als
Lerngelegenheiten
gestalten



29.08.2022: Trainingsbaustein 1 - Lernen organisieren und planen



 [Präsentation](#)

 [Erklärvideo](#)

 [Entwurf Mathematik](#)

 [Planen vom Herzstück - Skript](#)

 [Struktur und Aufbau von UB-Entwürfen](#)

 [Bezug von Lerngegenstand - Intention - Kompetenzen](#)

 [Lerngegenstand und Lehr-Lern-Prozess - Skript](#)

 [Deckblatt für den Entwurf](#)



31.08.2022:
Trainingsbaustein 3 -
Lerner-Leistungen
messen



01.09.2022:
Lehrerrolle I - Die
Klasse anleiten



01.09.2022:
Trainingsbaustein 4 -
Eine Klasse
übernehmen



01.09.2022:
Trainingsbaustein 5 -
Sich und seine
Lerngruppe
organisieren



05.09.2022: Materialien
und Methoden I -
Materialien zum Lernen
...

3. Moodle: Upload

Bott

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [BPS-Seminare](#) / [Stammgruppen-Organisation](#) / [Bott](#)

 [Ankündigungen](#)



Abgabe der HA bis
zum 03.09.2022, 14
Uhr



Abgabe des
Stundenplans



Abgabe der
Ausbildungsaufgabe



Abgabe der
Ausbildungsdokume
ntation

3. Moodle: Weiterführende Informationen

Weiterführende Informationen

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [BPS-Seminare](#) / [Weiterführende Informationen](#)

Ankündigungen



01.08.2022:
Vereidigung und
Informationsveranstal-
tung



Intensivwoche,
Zeitpläne,
Seminarzuweisungen



Telefon- und E-Mail-
Listen



26.09.2022:
Informationen zu
UM, UB, BG und
Ausbildungselement
en



13.02.2023:
Informationen zur
Prüfung I



22.05.2023:
Informationen zur
Prüfung II




Prüfungsskripte




IPEMA


3. Moodle: Kalender

 Dashboard

 Startseite

 **Kalender**

 Meine Dateien

 Inhaltsspeicher

 Meine Kurse

 Intensivphase

Monat ▾







Kersting ⇅

[Neuer Termin](#)

◀ Juli 2022

August 2022

September 2022 ▶

| Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|---|---|---|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29   Inte... | 30   Inte... | 31   Inte... | | | | |

IV. IPEMA

5-Schritte-Authentifizierung des Landesamts für Finanzen



| Registrieren | Aktivieren | Brief | Zertifikat | Anmelden |
|--|--|---|---|--|
| <p><u>Registrieren</u> Sie sich mit Ihrer E-Mailadresse und beantworten Sie die Sicherheitsfrage.</p> <p>Klicken Sie auf "Weiter" und geben Sie anschließend Ihre IPEMA®-Personalnummer und Geburtsdatum ein. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.</p> | <p>Bestätigen Sie Ihre E-Mailadresse in dem Sie den Link in der E-Mail anklicken.</p> <p>Nach erfolgreicher Bestätigung erhalten Sie eine weitere E-Mail, in der Ihnen Ihre Aktivierungs-ID und der Aktivierungslink mitgeteilt werden.</p> <p>Bewahren Sie diese E-Mail auf.</p> | <p>Zusätzlich zur Aktivierungs-E-Mail erhalten Sie einen Brief, in dem Ihnen Ihr Aktivierungscode mitgeteilt wird.</p> <p>Wenn Sie den Aktivierungs-Code erhalten haben, öffnen Sie die E-Mail mit der Aktivierungs-ID und klicken Sie auf den Link in der E-Mail.</p> | <p>In der nun erscheinenden Maske müssen Sie die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem Brief eingeben und mit "Weiter" bestätigen.</p> <p>Nun können Sie den Namen Ihrer Zertifikatsdatei und eine PIN vergeben.</p> <p>Anschließend müssen Sie über "Zertifikatsdatei speichern" das Zertifikat herunterladen.</p> | <p>Sie können sich nun auf der authega Seite mit Auswahl Ihres Zertifikats und der PIN <u>einloggen</u>.</p> |



<https://ipema-portal.lff-rlp.de/hinweise/authega/registrierung>

Kontakt bei Rückfragen zu technischen Fragen zu IPEMA

**Kontaktieren Sie das Landesamt für
Finanzen:**

- Montag bis Freitag von 8.00 bis 12.00 Uhr
- 0261 4933-37700
- <https://ipema-portal.lff-rlp.de/kontakt>

