**Hinweise:** Die Abschnitte III, IV und VI des Personalbogens

werden durch die Dienststelle ausgefüllt. Die mit einem \* gekennzeichneten

Angaben sind mit einem Bleistift einzutragen.

Lichtbild
mit Unterschrift

**Personalbogen**

Aufnahme aus dem Jahre \_\_\_\_\_\_ \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Personalzeichen/Personal-Nr.**      | Pers.-Akte/Grundakte |
| Heft | Blatt |
| 2. | **I. Personalien** |  |  |  |
| Familienname (ggf. Geburtsname)      | Vorname(n)      |  |  |
| 3. | Geburtsdatum      | Geburtsort, Kreis      |  |  |
| 4. | Staatsangehörigkeit      |  |  |  |
| 5. | Wohnanschriften (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefon – je eine Zeile pro Anschrift)      |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
|       |  |  |
| 6. | Verheiratet seit      | Vor- und Geburtsname des Ehegatten      |  |  |
| 7. | Verwitwet seit      | Geschieden seit      |  |  |
| 8. | Wiederverheiratet seit      | Vor- und Geburtsname des Ehegatten      |  |  |
| 9. | Kinder (Vorname(n) und Geburtsdatum; bei Stief-, Pflege- und nichtehelichen Kindern auch Familienname) |  |  |
| 1. Kind      | 4. Kind      |  |  |
| 2. Kind      | 5. Kind      |  |  |
| 3. Kind      | 6. Kind      |  |  |

Die Gestaltung des Personalbogens erfolgte gemäß Anlage 1 zu Nr. 1.3.3 VV ISM vom 25.08.1997 (MinBl. S. 435 ff), zuletzt geändert durch VV des ISM vom 22.01.2003.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pers.-Akte/Grundakte |
|  |  |  |  | Heft | Blatt |
| **10.** | **II. Vor- und Ausbildung, berufliche Tätigkeiten**Schulbildung (Grund-, Haupt-, (Volks-,) Realschulen, Gymnasien (Kollegs), Berufs-, Berufsfach-,  Fachschulen, sonstige weiterführende Schulen, Hochschulen) |  |  |
|  | Art | Dauervon bis | Bemerkungen |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |  |  |
| **11.** | Prüfungen und sonstige Befähigungsnachweise (z.B. Schul-, Lehr-, Hochschulabschlussprüfungen, Laufbahn- und sonstige Prüfungen, Promotion, Bestallung) |  |
|  | Art(Wiederholungsprüfungenmit „W“ kennzeichnen) | Ort | Datum | Ergebnis |  |
|  |       |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |       |  |  |
|  |       |       |       |       |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pers.-Akte/Grundakte |
|  |  |  |  | Heft | Blatt |
| 12. | Tätigkeiten außerhalb des öffentlichen Dienstes (einschl. Lehr-, Praktikanten-, Volontär- und sonstigen Ausbildungszeiten) |  |  |
| Arbeitgeber / selbständige Tätigkeiten | Dauer der Tätigkeitvon bis | Art des ArbeitsverhältnissesAufgabengebiet |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
| 13. | Tätigkeiten im öffentlichen Dienst (einschl. Lehr-, Praktikanten- und Dienstanfängerzeiten, Vorbereitungsdienst und sonstige Ausbildungszeiten) |  |  |
| Beschäftigungsbehörde | Dauer der Tätigkeitvon bis | Art des Dienst- oder Arbeits-verhältnisses, Aufgabengebiet |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |
|       |       |       |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pers.-Akte/Grundakte |
|  |  |  |  | Heft | Blatt |
| 14. | III. Amtsärztliche Untersuchungen      |  |  |
|  |       |  |  |
|  | IV. Werdegang im öffentlichen Dienst |  |  |
| 15. | Einstellung am als                  |  |  |
| 16. | Ernennung zum Beamten a.W. am als                  |  |  |
| 17. | Ernennung zum Beamten / Richter a.P. am als                  |  |  |
| 18. | Anstellung am als                  |  |  |
| 19. | Ernennung zum Beamten / Richter a.L. am              |  |  |
| 20. | Beförderungen und Verleihung anderer Ämter / Höhergruppierungenam zum Bes.-/Verg.-Gr.                  |  |  |
|  |                   |  |  |
|  |                   |  |  |
|  |                   |  |  |
|  |                   |  |  |
|  |                   |  |  |
| 21. | Beendigung des Dienst-, Arbeitsverhältnisses am, Grund      |  |  |
| 22. | Besoldungsdienstalter      |  |  |
| 23. | V. Sonstige(z. B. Nebenämter, Nebenbeschäftigungen, Teilzeitbeschäftigungen, Zeiten einer Beurlaubung zur Betreuung oder Pflege eines Kindes oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen, Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus einem sonstigen Grund) |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pers.-Akte/Grundakte |
|  |  |  |  | Heft | Blatt |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
| 24. | VI. Ehrungen |  |  |
|  | für 25jährige Dienstzeit am      | für 40jährige Dienstzeit am      |  |  |
|  | für 50jährige Dienstzeit am      | sonstige Ehrungen am      |  |  |
|  |       |  |  |
| 25. | **VII. Fort- und Weiterbildung** |  |  |
|  | (z. B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie, Gasthörer bei Hochschulen, Teilnahme an sonstigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen) |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |
| 26. | **VIII. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten** |  |  |
|  | Schulkenntnisse, gründliche Kenntnisse in lebenden Sprachen |  |  |
|  | Kurzschrift (Silbenzahl)      | Maschinenschreiben (Zahl der Anschläge)      |  |  |
|  | Führerschein Klasse      | Sonstiges      |  |  |
|  |       |  |  |
|  |       |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pers.-Akte/Grundakte |
|  |  |  |  | Heft | Blatt |
| 27. | IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz |  |  |
| Art des geleisteten Dienstes, von bis      |  |  |
|       |  |  |
| 28. | X. Behinderungen |  |  |
| bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung      |  |  |
|       |  |  |
| 29. | Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis), ausgestellt durch, am      |  |  |