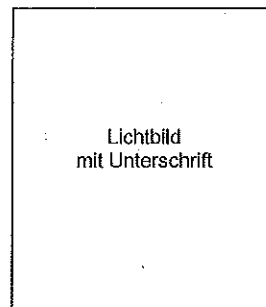


Hinweise: Die Abschnitte III, IV und VI des Personalbogens werden durch die Dienststelle ausgefüllt. Die mit einem * gekennzeichneten Angaben sind mit einem Bleistift einzutragen.

Personalbogen



Aufnahme aus dem Jahre _____ *

1.	Personalzeichen/Personal-Nr.	Pers.-Akte/Grundakte	
		Heft	Blatt
2.	I. Personalien Familienname (ggf. Geburtsname) Vorname(n) Mustermann Max		
3.	Geburtsdatum Geburtsort, Kreis 11.11.2000 Mainz		
4.	Staatsangehörigkeit deutsch Fach 1 / Fach 2		
5.	Wohnanschriften (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefon – je eine Zeile pro Anschrift) +E-Mail		
6.	Verheiratet seit Vor- und Geburtsname des Ehegatten Datum Name		
7.	Verwitwet seit Geschieden seit Datum Datum		
8.	Wiederverheiratet seit Vor- und Geburtsname des Ehegatten Datum Name		
9.	Kinder (Vorname(n) und Geburtsdatum; bei Stief-, Pflege- und nichtehelichen Kindern auch Familienname)		
	1. Kind 4. Kind Name, Datum		
	2. Kind 5. Kind u		
	3. Kind 6. Kind u		

Die Gestaltung des Personalbogens erfolgte gemäß Anlage 1 zu Nr. 1.3.3 VV ISM vom 25.08.1997 (MinBl. S. 435 ff), zuletzt geändert durch VV des ISM vom 22.01.2003.

				Pers.-Akte/Grundakte	
				Heft	Blatt
10.	II. Vor- und Ausbildung, berufliche Tätigkeiten				
	Schulbildung (Grund-, Haupt-, (Volks-) Realschulen, Gymnasien (Kollegs), Berufs-, Berufsfach-, Fachschulen, sonstige weiterführende Schulen, Hochschulen)				
	Art	von	Dauer bis	Bemerkungen	
	Grundschule	1980	1984		
	Gymnasium	1984	...		
	Universität		
11.	Prüfungen und sonstige Befähigungsnachweise (z.B. Schul-, Lehr-, Hochschulabschlussprüfungen, Laufbahn- und sonstige Prüfungen, Promotion, Bestallung)				
	Art (Wiederholungsprüfungen mit „W“ kennzeichnen)	Ort	Datum	Ergebnis	
	Abitur	Mainz	Datum	1,0	
	Staatsexamen	„	„	„	
	Bachelor/Magister	„	„	„	
	Magister	„	„	„	
	Diplom	„	„	„	
Promotion	„	„	„		

BEISPIELE

			Pers.-Akte/Grundakte		
			Heft	Blatt	
12.	Tätigkeiten außerhalb des öffentlichen Dienstes (einschl. Lehr-, Praktikanten-, Volontär- und sonstigen Ausbildungszeiten)				
	Arbeitgeber / selbständige Tätigkeiten	Dauer der Tätigkeit von bis	Art des Arbeitsverhältnisses Aufgabengebiet		
13.	Tätigkeiten im öffentlichen Dienst (einschl. Lehr-, Praktikanten- und Dienstanfängerzeiten, Vorbereitungsdienst und sonstige Ausbildungszeiten)				
	Beschäftigungsbehörde	Dauer der Tätigkeit von bis	Art des Dienst- oder Arbeitsverhältnisses, Aufgabengebiet		
	Universität Mainz	03 - 07 1984 - 1988			
	Schule	... - ...	PES		
	ADD	... - ...	Vertretungsstelle		

BEISPIELE

			Pers.-Akte/Grundakte	
			Heft	Blatt
14.	III. Amtsärztliche Untersuchungen			
	IV. Werdegang im öffentlichen Dienst			
15.	Einstellung	am als		
16.	Ernennung zum Beamten a.W.	am als 15. 1. 2015 Studientreferendar/in		
17.	Ernennung zum Beamten / Richter a.P.	am als		
18.	Anstellung	am als		
19.	Ernennung zum Beamten / Richter a.L.	am		
20.	Beförderungen und Verleihung anderer Ämter / Höhergruppierungen	am zum Bes.-/Verg.-Gr.		
21.	Beendigung des Dienst-, Arbeitsverhältnisses am, Grund			
22.	Besoldungsdienstalter			
23.	V. Sonstige (z. B. Nebenämter, Nebenbeschäftigungen, Teilzeitbeschäftigungen, Zeiten einer Beurlaubung zur Betreuung oder Pflege eines Kindes oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen, Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus einem sonstigen Grund)			

		Pers.-Akte/Grundakte	
		Heft	Blatt
24.	VI. Ehrungen für 25jährige Dienstzeit am _____ für 40jährige Dienstzeit am _____ für 50jährige Dienstzeit am _____ sonstige Ehrungen am _____		
25.	VII. Fort- und Weiterbildung (z. B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie, Gasthörer bei Hochschulen, Teilnahme an sonstigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen)		
26.	VIII. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten Schulkenntnisse, gründliche Kenntnisse in lebenden Sprachen Kurzschrift (Silbenzahl) _____ Maschinenschreiben (Zahl der Anschläge) _____ Führerschein Klasse _____ Sonstiges _____		

		Pers.-Akte/Grundakte	
		Heft	Blatt
27.	IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz Art des geleisteten Dienstes, von bis <i>bitte ausfüllen</i>		
28.	X. Behinderungen bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung <i>bitte ausfüllen</i>		
29.	Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis), ausgestellt durch, am <i>bitte ausfüllen</i>		