

Hinweise: Die Abschnitte III, IV und VI des Personalbogens werden durch die Dienststelle ausgefüllt. Die mit einem * gekennzeichneten Angaben sind mit einem Bleistift einzutragen.

Lichtbild
mit Unterschrift

Personalbogen

Aufnahme aus dem Jahre _____ *

1.	Personalzeichen / Personal-Nr.	Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
	I. Personalien		
2.	Familienname (ggf. Geburtsname) Vorname(n)		
3.	Geburtsdatum Geburtsort, Kreis		
4.	Staatsangehörigkeit		
5.	Wohnanschriften (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnummer – je eine Zeile pro Anschrift)		
6.	Verheiratet seit Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
7.	Verwitwet seit Geschieden seit		
8.	Wiederverheiratet seit Vor- und Geburtsname des Ehegatten		
9.	Kinder [Vorname(n) und Geburtsdatum; bei Stief-, Pflege- und nichtehelichen Kindern auch Familienname]		
	1. Kind 2. Kind		
	3. Kind 4. Kind		
	5. Kind 6. Kind		

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
14.	III. Amtsärztliche Untersuchungen		
	IV. Werdegang im öffentlichen Dienst		
15.	Einstellung am als		
16.	Ernennung zum Beamten auf Widerruf am als		
17.	Ernennung zum Beamten / Richter auf Probe am als		
18.	Anstellung am als		
19.	Ernennung zum Beamten / Richter auf Lebenszeit am		
20.	Beförderungen und Verleihung anderer Ämter / Höhergruppierungen am zum Bes.- / Verg.-Gr.		
21.	Beendigung des Dienst-, Arbeitsverhältnisses am, Grund		
22.	Besoldungsdienstalter		
23.	V. Sonstiges (z.B. Nebenämter, Nebenbeschäftigungen, Teilzeitbeschäftigungen, Zeiten einer Beurlaubung zur Betreuung oder Pflege eines Kindes oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen, Beurlaubung ohne Dienstbezüge aus einem sonstigen Grund)		

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
24.	VI. Ehrungen		
	für 25jährige Dienstzeit am _____ für 40jährige Dienstzeit am _____		
	für 50jährige Dienstzeit am _____ sonstige Ehrungen am _____		
25.	VII. Fort- und Weiterbildung		
	(z.B. Besuch und Diplom der Verwaltungs- und Wirtschaftakademie, Gasthörer bei Hochschule, Teilnahme an sonstigen Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen)		
26.	VIII. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten		
	Schulkenntnisse, gründliche Kenntnisse in lebenden Sprachen		
	Kurzschrift (Silbenzahl) _____ Maschinenschreiben (Anzahl der Anschläge) _____		
	Führerschein Klasse _____ Sonstiges _____		

		Pers.-Akte / Grundakte	
		Heft	Blatt
27.	IX. Wehrdienst, Ziviler Ersatzdienst, Dienst im Katastrophenschutz		
	Art des geleisteten Dienstes, von bis		
28.	X. Behinderungen		
	bei Schwerbehinderten und Gleichgestellten Art und Grad der Behinderung		
29.	Nachweis der Schwerbehinderteneigenschaft (z.B. Feststellungsbescheid, Schwerbehindertenausweis) ausgestellt durch, am		